

SARAL ANGADIA ONLINE

Developed By :

DEEP SOLUTIONS

B/2, MAHALAXMI CENTER, RAMBAUG CROSS ROAD
JAGABHAI PARK, MANINAGAR, AHMEDABAD-380 008
(M) : 09898053777 / 07383315626 / 09904554232
Email : care@deepsoftwares.com
Website : www.deepsoftwares.com

SARAL ONLINE ANGADIA

Index

- **New Request** **03**
- હવાલો (પૈસા) મોકલવા માટે ની નવી વિનંતી
- **Incoming Request** **04**
- આપણી બ્રાન્ચ માં આવેલ હવાલાની (પૈસા) વિનંતી
- **Approved Request** **05**
- હવાલાની માન્ય કરેલ વિનંતી
- **My Requests** **06**
- આપડી બ્રાન્ચ માટે આવેલ હવાલા ની રકમ ચુકવવાની વિનંતી
- **Expense Entry Form** **07**
- બ્રાન્ચ ના ખર્ચાઓની એન્ટ્રી
- **Expense List** **08**
- બ્રાન્ચ ના ખર્ચાઓ ની વિગત
- **Message** **09**
- બ્રાન્ચની સુચનાઓ.
- **Password Change** **10**
- પાસવર્ડ બદલવા.
- **Pending Request** **11**
- હવાલાની આવેલી વિનંતી ઓ
- **Approved Request** **12**
- હવાલાની મજૂરી મળેલ વિનંતી ઓ
- **Havala Entry** **13**
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી
- **Havala Entry List** **14**
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી ની વિગત
- **Change Password Option For HO** **15**
- હેડઓફિસ ને પાસવર્ડ બદલવા નો વિકલ્પ
- **Branch Password Change For HO Option** **16**
- હેડઓફિસ ને બ્રાન્ચ નો પાસવર્ડ બદલવાનો વિકલ્પ
- **Activate/Deactivate Branch Account** **17**

- હેડઓફિસ ખાતાને સક્રિય/નિષ્ક્રિય કરી શકે છે.
- **Payment Entry** **18**
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની ચુકાવની નીએન્ટ્રી
- **Receipt Entry** **19**
- આવકની એન્ટ્રી
- **Payment / Receipt List** **20**
- જાવક / આવક ની વિગત
- **Payment Request** **21**
- જાવક ની વિનંતી
- **Approved Payment Request List** **22**
- હેડઓફિસે મજૂરી આપેલ હવાલાની ચુકવણી ની વિનંતી ઓ ની વિગત
- **Message Board** **23**
- હેડઓફિસ ની સુચનાઓ
- **Message List** **24**
- હેડઓફિસ ની સુચનાઓની વિગત
- **Deactivate Site** **25**
- નિષ્ક્રિય સાઈટ

SARAL ONLINE ANGADIA

BRANCH

- **New Request**

- હવાલો (પૈસા) મોકલવા માટે ની નવી વિનંતી

Saral Angadia

DEEP SOLUTIONS
MUMBAI

- Branch
- Expense
- Message Board 3
- Profile
- Logout

Create New Request
Please Enter the data for new request.

Date: 06/Jan/2021

Amount: 900.00

Charge: 90 10

Sender: A00079 MUMBAI 8865.796

Remark: Rajubhai patel

Receiver: A00080 SURAT 132.025

Remark: Hariom

Submit

- Branch use this form to send request to another branch.
- **DB:** Entry goes into REQENTRY table
- આ એન્ટ્રી નો ઉપયોગ એક બ્રાન્ચ (MUMBAI) થી બીજી બ્રાન્ચ (AHMEDABAD) હવાલો મોકલવા માટે કરવા માં આવે છે
- આ એન્ટ્રી માં કેટલાં પૈસા કોણે આપવાના છે તેની તારીખ તેનું COMMISSION લેનાર વ્યક્તિ નું નામ અને અન્ય વિગત દર્શાવામાં આવે છે

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Incoming Request**

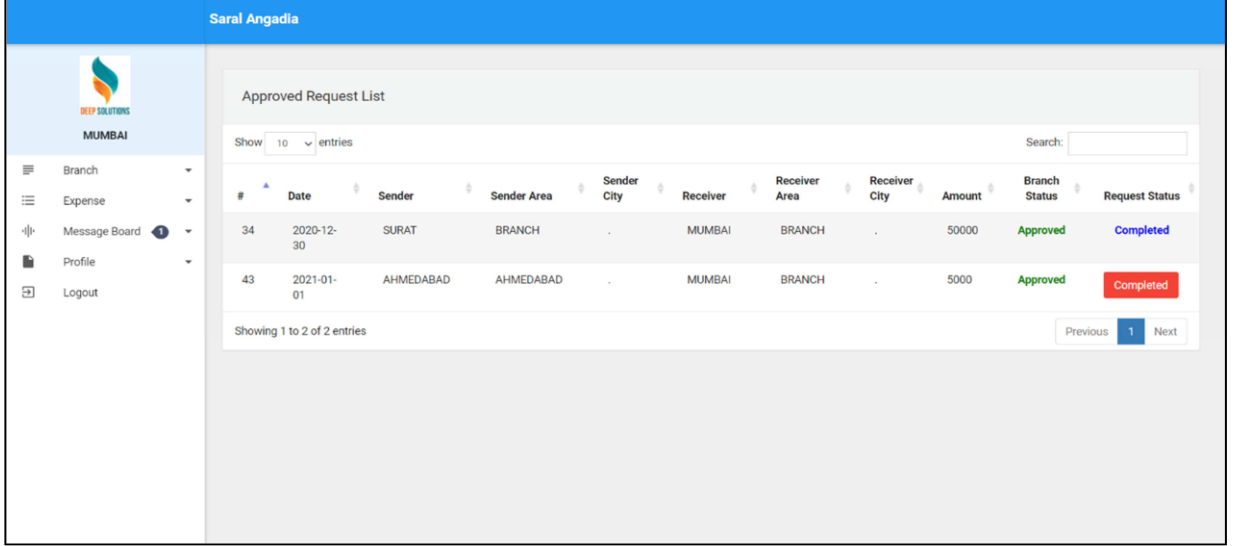
- આપણી બ્રાન્ચ માં આવેલ હવાલાની (પૈસા) વિનંતી

The screenshot displays the 'Saral Angadia' web application interface. The top navigation bar is blue with the text 'Saral Angadia'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Branch, Expense, Message Board, Profile, and Logout. The main content area is titled 'Incoming Request List'. It features a search bar on the right and a 'Show 10 entries' dropdown on the left. Below the search bar is a table with the following columns: #, Date, Sender, Sender Area, Sender City, Sender Remark, Receiver, Receiver Remark, Amount, and Action. The table currently displays 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. There are 'Previous' and 'Next' buttons at the bottom right of the table area.

- Branch can see all the request coming from other branch here after it get approved from head office.
- Branch can accept the request.
- Accepted request will moved to approved request page.
- **DB:** updates REQAPRV2 field on REQENTRY table on accept button click
- હેડઓફીસ થી પરવાનગી મળેલી હવાલાની વિનંતી બ્રાન્ચ માં જોવા મળે છે
- આ પેજ માં હવાલાની તારીખ, હવાલો મોકલનાર, મોકલનાર નો એરિયા, સીટી, અન્ય વિગત અને હવાલો લેનાર, અન્ય વિગત , રકમ રૂપિયા દર્શાવામાં આવે છે
- આવેલ હવાલાની વિનંતી સ્વીકારવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે
- સ્વીકાર કરેલી હવાલાની વિનંતી સ્વીકારેલ વિનંતી ના પેજ પર દેખાય છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- Approved Request
- હવાલાની માન્ય કરેલ વિનંતી



Saral Angadia

Approved Request List

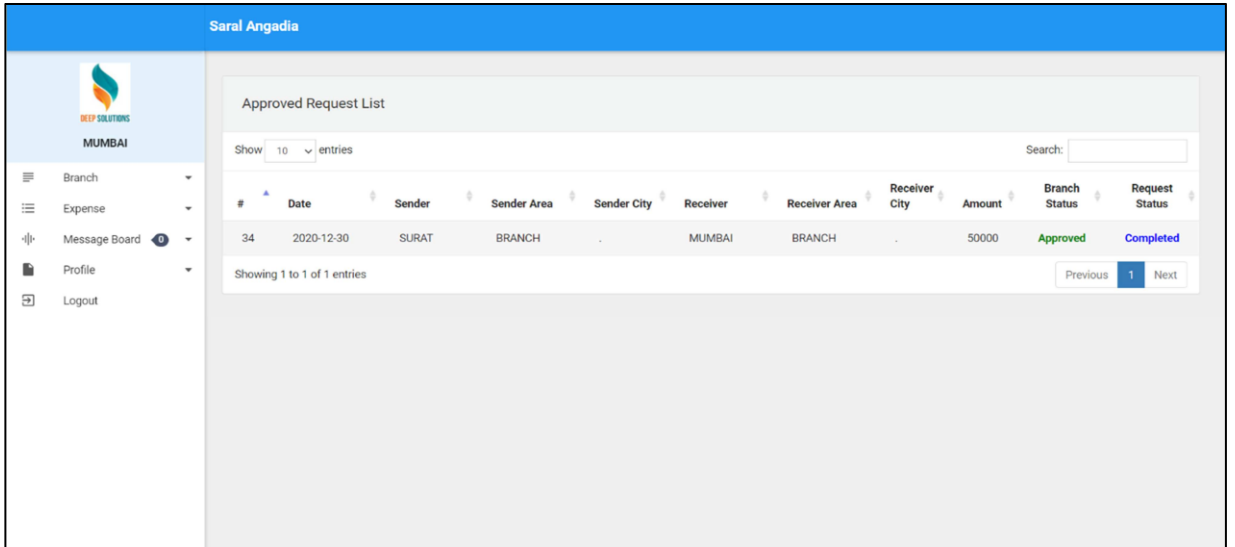
Show 10 entries

Search:

#	Date	Sender	Sender Area	Sender City	Receiver	Receiver Area	Receiver City	Amount	Branch Status	Request Status
34	2020-12-30	SURAT	BRANCH	.	MUMBAI	BRANCH	.	50000	Approved	Completed
43	2021-01-01	AHMEDABAD	AHMEDABAD	.	MUMBAI	BRANCH	.	5000	Approved	Completed

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next



Saral Angadia

Approved Request List

Show 10 entries

Search:

#	Date	Sender	Sender Area	Sender City	Receiver	Receiver Area	Receiver City	Amount	Branch Status	Request Status
34	2020-12-30	SURAT	BRANCH	.	MUMBAI	BRANCH	.	50000	Approved	Completed

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- All approved request will be shown approved request option.
- Branch have the option to mark request as completed.
- **DB:** updates COMPLETED field on REQENTRY table on complete button click
- આ પેજ માં હવાલાની આવેલી વિનંતી દેખાય છે. અને તેને આવેલી વિનંતી ઓને માન્યતા આપવાની હોય છે
- આ પેજ માં હવાલાની તારીખ, હવાલો મોકલનાર, મોકલનાર નો એરિયા, સીટી, અને હવાલો લેનાર બ્રાન્ચ નો એરિયા, સીટી, રકમ રૂપિયા અનેબ્રાન્ચ ની સ્થિતિ, વિનંતી ની સ્થિતિ દર્શાવેલી છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

• My Requests

- આપડી બ્રાન્ચ માટે આવેલ હવાલા ની રકમ ચુકવવાની વિનંતી

#	Date	Receiver	Area	City	Receiver Remark	Amount	HO Status	Receiver Status	Request Status
65	2021-01-06	ANAND	BRANCH	.	rr	500000	Approved	Pending	In Process
66	2021-01-06	AHMEDABAD	AHMEDABAD	.	rr	50000	Approved	Pending	In Process
71	2021-01-06	SURAT	BRANCH	.	Hariom	900	Pending	Pending	In Process

- Branch can see all the request which are sent to other branches.
- Branch can edit the request till, request gets approved from HO. After approval from head office, edit option will get disabled.
- **DB:** Data coming from REQENTRY table
- આ પેજ માં હવાલાની બધી વિનંતી જોય શકે છે. જે અન્ય શાખા ઓ ને હવાલા ની વિનંતી મોકલવામાં આવે છે
- આ પેજ માં હવાલાની તારીખ, હવાલો લેનાર બ્રાન્ચ એરિયા, સીટી, અન્યવિગત, રકમ રૂપિયા હેડઓફીસ ની સ્થિતિ હવાલાલેનારની સ્થિતિ, વિનંતી ની સ્થિતિ દરસાવેલી છે.
- વિનંતી મોકલેલ બ્રાન્ચ તે સમય સુન્ધી સુધારા કરી શકશે જ્યાં સુન્ધી હેડઓફીસ હવાલાની વિનંતી ને મજૂરી આપશે ત્યારબાદ બ્રાન્ચ કોઈ સુધારા કરીશકશે નહીં.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Expense Entry Form**

- બ્રાન્ચ ના ખર્ચાઓની એન્ટ્રી

Saral Angadia

Expense Entry
Select your expense.

Date: dd/--/yyyy

Expense: Expense Code, Expense Name

Amount: Enter expense amount

Remark: Remark

Submit

- Branch can entry expense detail here.
- On submission, request will be sent to head office for approval.
- **DB:** On submit an entry with BOOK_CD as 'PY' will be added to REQENTRY table with REQAPRV1(HO) as 0.
- બ્રાન્ચ થી કરવામાં આવેલા ખર્ચાઓ ની વિગત ની અહીં એન્ટ્રી કરવા માં આવે છે.
- આ પેજ માં તારીખ, ખર્ચાઓનો કોડ, ખર્ચાઓનું નામ, ખર્ચાઓની રકમ, અન્ય વિગતો દર્શાવામાં આવે છે.
- હવાલા ની કરેલી ખર્ચાઓની એન્ટ્રી હેડઓફીસ માં મજૂરી માટે મોકલવામાં આવે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Expense List**

- બ્રાન્ચ ના ખર્ચાઓ ની વિગત

Saral Angadia

Expense Entry
Select your expense.

Date dd/--/yyyy

Expense Expense Code Expense Name

Amount Enter expense amount

Remark Remark

Submit

- All the expense entry of the branch can be seen here.
- **DB:** Data coming from the REQENTRY table.
- બ્રાન્ચ દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ ખર્ચાઓની વિગત અહીં વિગત વાર જોવા મળે છે.
- આ પેજ માં ખર્ચાની રકમ અને મજૂરીની સ્થિતિ (APPROVAL STATUS) જોવા મળે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Message Board**
- બ્રાન્યની સુચનાઓ.

Saral Angadia

Message Board
All the important messages from head office for the day will be shown here

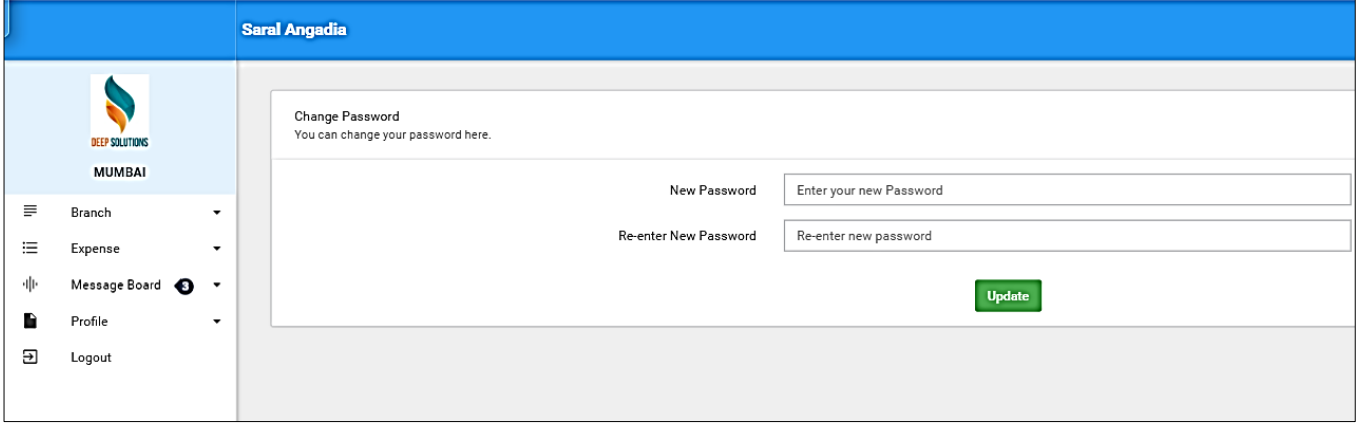
Date: 07/Jun/2021	HI Message	
	test	
Date: 07/Jun/2021	Token	Approval Pending
	test token	
Date: 07/Jun/2021	Token	Approved
	Mobile test token	

- Message published from head office can be seen here.
- **DB:** Data coming from MESSAGE table
- હેડઓફીસ માંથી આપવામાં આવેલી સુચના ઓ દરેક બ્રાન્ય ને આ મેનું માં દેખાય છે.
- આ પેજ માં તારીખ અને હેડઓફીસ નો આવેલો સૂચના (MESSAGE) દેખાઈ છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Password Change**

- પાસવર્ડ બદલવા.



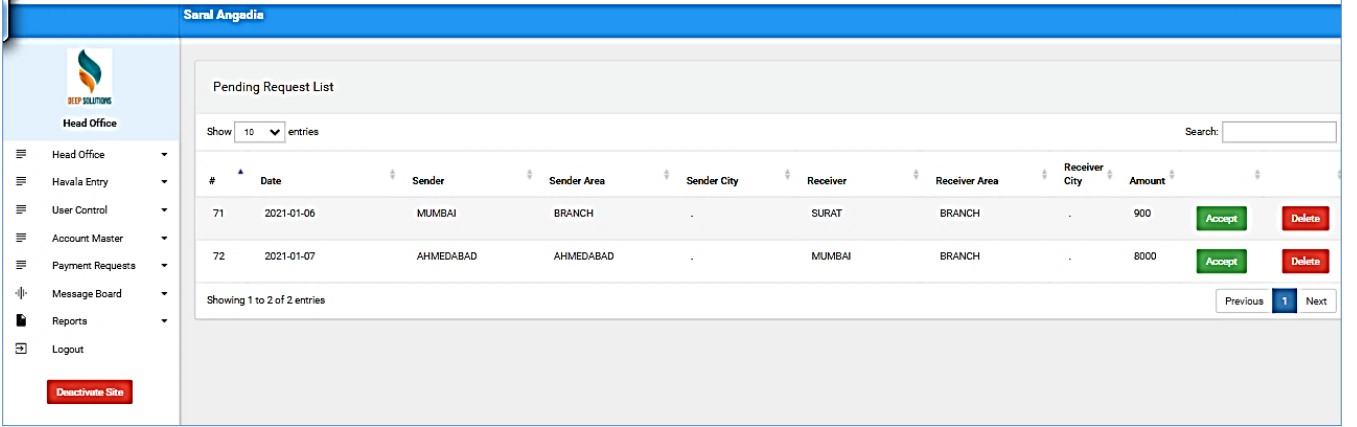
The screenshot displays the Saral Angadia web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Branch, Expense, Message Board, Profile, and Logout. The main content area is titled 'Saral Angadia' and contains a 'Change Password' section. The text reads: 'Change Password You can change your password here.' Below this, there are two input fields: 'New Password' with the placeholder text 'Enter your new Password' and 'Re-enter New Password' with the placeholder text 'Re-enter new password'. A green 'Update' button is positioned below the second input field.

- Branch can change the password form this option.
- **DB:** if both passwords entered here matches, then BRUSER PSWRD field will be updated with new password.
- આ મેનુ થી બ્રાન્ચ પોતાનો પાસવર્ડ બદલી શકે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

Head Office

- **Pending Request**
- હવાલાની આવેલી વિનંતીઓ



The screenshot displays the Saral Angadia Head Office interface. The main content area is titled "Pending Request List" and features a table with the following columns: #, Date, Sender, Sender Area, Sender City, Receiver, Receiver Area, Receiver City, and Amount. There are two rows of data:

#	Date	Sender	Sender Area	Sender City	Receiver	Receiver Area	Receiver City	Amount	
71	2021-01-06	MUMBAI	BRANCH	.	SURAT	BRANCH	.	900	Accept Delete
72	2021-01-07	AHMEDABAD	AHMEDABAD	.	MUMBAI	BRANCH	.	8000	Accept Delete

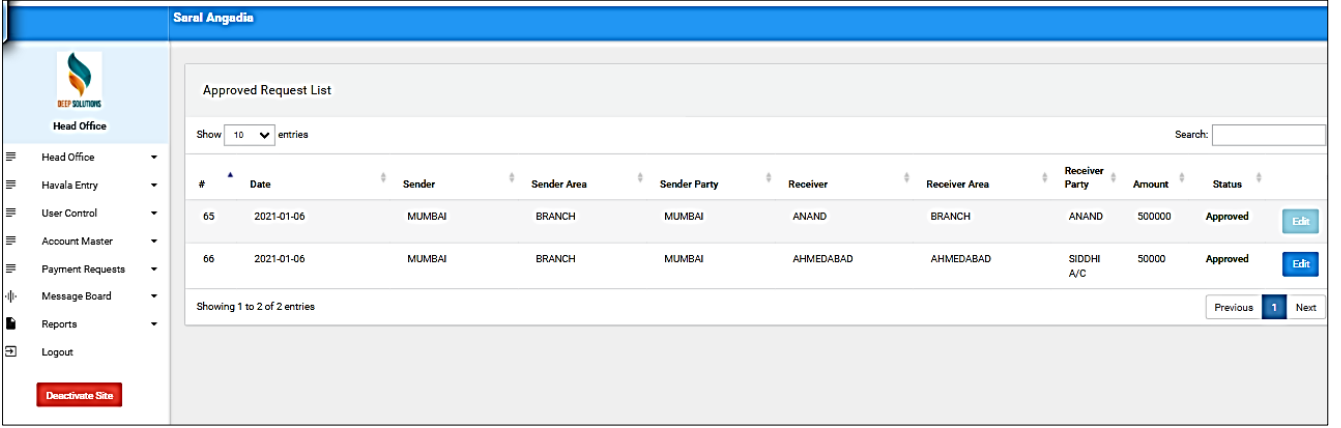
Below the table, it indicates "Showing 1 to 2 of 2 entries" and includes navigation buttons for "Previous", "1", and "Next". The left sidebar contains a menu with options like "Head Office", "Havala Entry", "User Control", "Account Master", "Payment Requests", "Message Board", "Reports", and "Logout". A "Deactivate Site" button is also visible at the bottom of the sidebar.

- Request from all branches coming from approval will be shown here.
- Head office can accept or delete the request.
- All approved request will be moved to approved request page.
- **DB:** Data coming from REQENTRY table, where REQAPRV1 is set to 0
- **DB:** On accept, REQAPRV1 field in REQENTRY table will be set to 1 as HO has approved the request.
- અહીં એક બ્રાન્ચ માંથી બીજી બ્રાન્ચ માટે આવેલી હવાલાની એન્ટ્રી દર્શાવેલી છે.
- હવાલાની આવેલી વિનંતી ઓને હેડઓફીસ માન્ય કે અમાન્ય કરી શકે છે.
- માન્ય કરેલ હવાલાની વિનંતી ઓ મંજૂર કરેલ વિનંતી (APPROVED REQUEST) ના પેજ પર જોવા મળે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

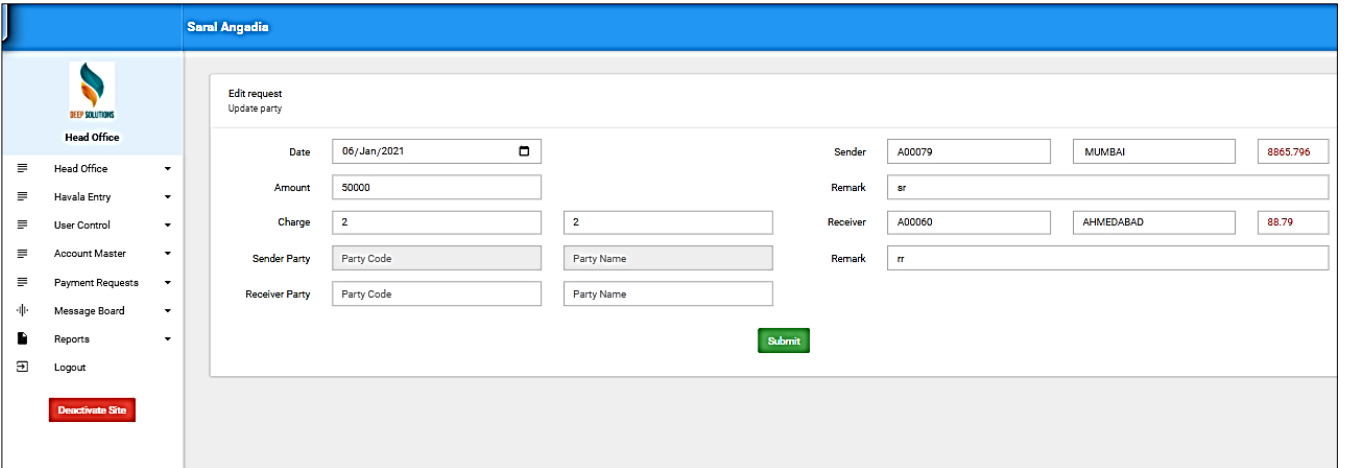
- **Approved Request**

- હવાલાની મંજૂરી મળેલ વિનંતી ઓ



The screenshot shows the 'Approved Request List' in the Saral Angadia system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Head Office', 'Havala Entry', 'User Control', 'Account Master', 'Payment Requests', 'Message Board', 'Reports', and 'Logout'. The main content area displays a table of approved requests with columns for #, Date, Sender, Sender Area, Sender Party, Receiver, Receiver Area, Receiver Party, Amount, and Status. Two requests are visible: one for 50000 and another for 50000, both approved. A search bar and pagination controls are also present.

#	Date	Sender	Sender Area	Sender Party	Receiver	Receiver Area	Receiver Party	Amount	Status
65	2021-01-06	MUMBAI	BRANCH	MUMBAI	ANAND	BRANCH	ANAND	50000	Approved
66	2021-01-06	MUMBAI	BRANCH	MUMBAI	AHMEDABAD	AHMEDABAD	SIDDHI A/C	50000	Approved



The screenshot shows the 'Edit request' form in the Saral Angadia system. The form includes fields for Date (06/Jan/2021), Amount (50000), Charge (2), Sender Party (Party Code and Party Name), Receiver Party (Party Code and Party Name), Sender (A00079, MUMBAI, 8865.796), Remark (sr), and Receiver (A00060, AHMEDABAD, 88.79). A 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

- here head office can see all the approved request.
- Head office can update the sender/receiver party by clicking on the edit button if the sender or the receiver of the request is set as 'Ahmedabad'.
- **DB:** Data coming from REQENTRY table
- **DB:** on edit request form submission, SENDER_ACC/RECEIVER_ACC will be updated.
- હેડઓફિસ સે મંજૂર કરેલ હવાલાની વિનંતી ઓ આ પેજ પર જોવા મળે છે
- હેડઓફિસ આવેલી તામમ હવાલાની વિનંતી ને સુધારા કરી શકે છે.
- આ મેનુ માં હવાલા ની તારીખ, હવાલો મોકલનાર ની બ્રાન્ચ, એરિયા, હવાલો મોકલનાર નું નામ, હવાલો લેનાર ની બ્રાન્ચ, એરિયા, હવાલો લેનાર નું નામ રકમરૂપિયા અને તે ની સ્થિતિ (STATUS) ની માહિતી જોવા મળે છે.
- હેડઓફિસ સુધારા ના મેનુમાં તારીખ, રકમરૂપિયા, હવાલાનીનોંધ(CHARGE), હવાલો મોકલનાર નો કોડ,નામ, હવાલો લેનાર નો કોડ, નામ અને અન્ય વિગતો દર્શાવેલી છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Havala Entry**
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી

The screenshot displays the 'New Havala Entry' form in the Saral Angadia application. The form is titled 'New Havala Entry' and includes the instruction 'Please Enter the data for havala entry.' The form fields are as follows:

Field	Value
Date	07/Jan/2021
Amount	9880
Charge	90
Charge	20
Sender Code	
Sender Name	
Balance	
Sender Remark	
Receiver Code	
Receiver Name	
Balance	
Receiver Remark	

A green 'Submit' button is located at the bottom right of the form area.

- Head office can enter Havala entry here.
- **DB:** on submission, a new entry will be added to REQENTRY with BOOK_CD as 'HE' and REQAPRV1 as 1 (already approved)
- હેડઓફિસ હવાલાની એન્ટ્રી કરવા આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- નવી હવાલાની એન્ટ્રી માં તારીખ, રકમરૂપિયા, હવાલો (CHARGE 1) (CHARGE 2) અને હવાલો મોકલનાર નો કોડ, નામ, કુલ રકમરૂપિયા, અન્ય વિગત તેમજ હવાલો લેનાર નો કોડ, નામ, કુલ રકમરૂપિયા, અન્ય વિગત દર્શાવામાં આવેલી છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Havala Entry List**

- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી ની વિગત

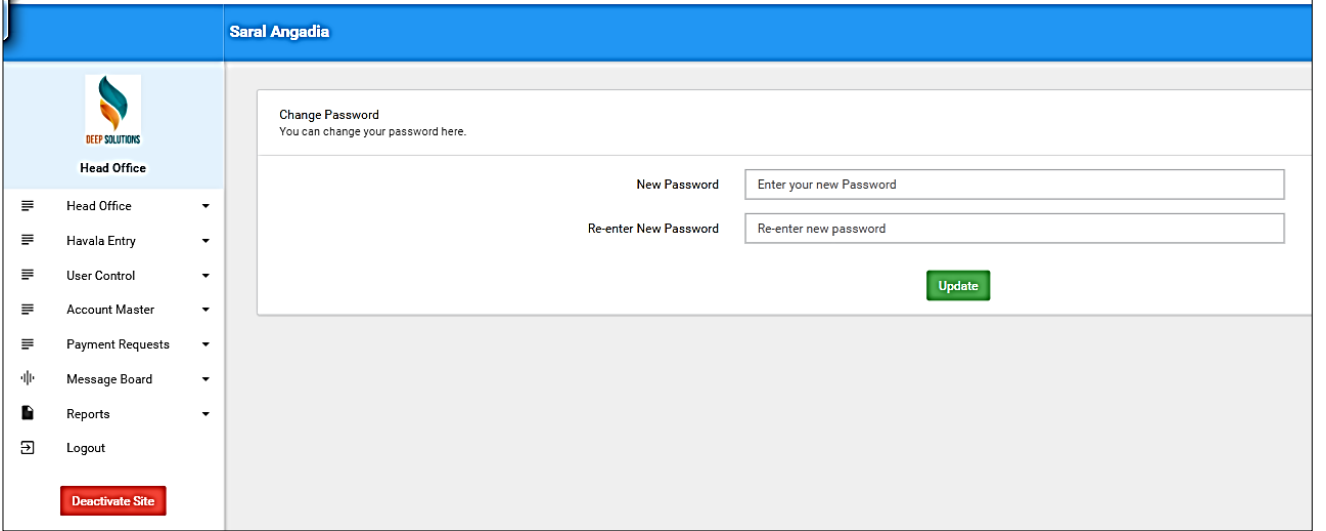
#	Date	Sender	Sender Area	Receiver	Receiver Area	Amount
67	2021-01-06	SURAT	BRANCH	DELHI	BRANCH	5000

- Head office can see all Havala entries here.
- **DB:** data coming from REQENTRY table where BOOK_CD is 'HE'
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી ની વિગત જોવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ થાય છે.
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી માં તારીખ, હાવલો મોકલનાર નું નામ, એરીયા અને હાવલો લેનાર નું નામ, એરીયા રકમરૂપિયા દર્શાવેલ છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Change Password Option For HO**

- હેડઓફિસ નેપાસવર્ડ બદલવા નો વિકલ્પ



The screenshot displays the Saral Angadia web application interface. The top navigation bar is blue with the text 'Saral Angadia'. On the left, there is a sidebar menu with the 'DEEP SOLUTIONS' logo and the title 'Head Office'. The menu items include: Head Office, Havala Entry, User Control, Account Master, Payment Requests, Message Board, Reports, and Logout. A red button labeled 'Deactivate Site' is located at the bottom of the sidebar. The main content area is titled 'Change Password' and contains the instruction 'You can change your password here.' Below this, there are two input fields: 'New Password' with the placeholder text 'Enter your new Password' and 'Re-enter New Password' with the placeholder text 'Re-enter new password'. A green 'Update' button is positioned below the second input field.

- Head office can change its own password form here.
- **DB:** new password will be updated in BRUSER table accordingly.
- આ મેનુના ઉપયોગ થી હેડઓફિસ નેપાસવર્ડ બદલવા નો વિકલ્પ મળે છે

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Branch Password Change For HO Option**

- હેડઓફિસ ને બ્રાન્ચ નો પાસવર્ડ બદલવાનો વિકલ્પ

Saral Angadia

Change Branch Password
You can search branch by code or name.

Branch Code: A00060

Branch Name: AHMEDABAD

New Password: ****

Re-enter New Password: Re-enter new password

Update

Head Office

Head Office

Havala Entry

User Control

Account Master

Payment Requests

Message Board

Reports

Logout

Deactivate Site

- Head office can search branch by code or name and update branch password from here.
- **DB:** new password will be updated in BRUSER table accordingly.
- આ મેનુ નો ઉપયોગ કરી ને હેડઓફિસ
- બ્રાન્ચ નો કોડ અને નામ શોધીને પાસવર્ડ બદલી શકે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Activate/Deactivate Branch Account**

- હંડઓફિસ ખાતાને સક્રિય/નિષ્ક્રિય કરી શકે છે.

Branch Code	Branch Name	Area	City	Phone 1	Phone 2	
A00060	AHMEDABAD	AHMEDABAD	-			Deactivate
A00079	MUMBAI	BRANCH	-			Deactivate
A00080	SURAT	BRANCH	-			Deactivate
A00085	ANAND	BRANCH	-			Deactivate

- Head office can activate or deactivate branch account from here.
- **DB:** on deactivate/activate button click, BRUSER table IS_ACTIVE field will be updated (0 or 1)
- હંડઓફિસ હવાલા ના ખાતાને સક્રિય કે નિષ્ક્રિય કરી શકે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Payment Entry**
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની ચુકાવની નીએન્ટ્રી

Saral Angadia

Payment entry
Payment entry form.

Date: 07/Jan/2021 Amount: 8900

Cash/Bank: A00001 Rental_expense Remark: ZXBSUJNL

Party: A00060 J K

Submit

Head Office

Head Office

Havala Entry

User Control

Account Master

Payment Requests

Message Board

Reports

Logout

Deactivate Site

- Head office can enter payment entry here.
- **DB:** on submission, a new entry will be added to REQENTRY table with BOOK_CD as 'PY'
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની ચુકાવની નીએન્ટ્રી કરવા માટે આ મેનુનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Receipt Entry**
- આવકની એન્ટરી

Receipt entry
Payment entry form.

Date: 07/Jan/2021 Amount: 70000

Cash/Bank: A00002 Light_bill Remark: UHBUSG

Party: A00078 L J

Submit

Head Office

Head Office
Havala Entry
User Control
Account Master
Payment Requests
Message Board
Reports
Logout

Deactivate Site

- Head office can enter receipt entry from here.
- **DB:** on submission, a new entry will be added to the REQENTRY table with BOOK_CD as 'RC'.
- હેડઓફિસ ને આવેલી રોકડ ની એન્ટ્રી RECEIPT ENTRY માં થઈ છે

SARAL ONLINE ANGADIA

• Payment / Receipt List

- આવક / જાવક ની વિગત

Saral Angadia

Head Office

All Entries

Show 10 entries Search:

#	Entry Type	Cash/Bank	Party	Amount	Remark
1	PY	BANK SURAT	SIDDHI A/C	500	2sdsdsv
2	RC	BANK KANPUR	SIDDHI A/C	60000	
3	PY	MUMBAI	Renta_Expense	5000	svsdsvd

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Deactivate Site

- Head office can see all Payment and receipt which are entered by head office.
- Head office can also see Payment entry here which are coming from branch and is approved by head office.
- **DB:** data is coming from REQENTRY table with BOOK_CD as 'PY' or 'RC'
- હેડઓફિસ હવાલાની ચુકાવની અને હવાલાની લેણી ની પુરે-પુરી મહીતી અહીં જોવા મળે છે.
- હેડઓફિસ હવાલાની ચુકાવની અને હવાલાની લેણી માં વધારો કે ગટાડો કરી શકે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- Payment Request
- જાવક ની વિનંતી

The screenshot displays the Saral Angadia web application interface. The top navigation bar is blue with the text "Saral Angadia". On the left, there is a sidebar menu with the following items: Head Office, Havala Entry, User Control, Account Master, Payment Requests, Message Board, Reports, and Logout. Below the menu is a red button labeled "Deactivate Site". The main content area is titled "Expense Request List" and contains a search bar, a dropdown menu for "Show 10 entries", and a table with columns: #, Sender, Sender Area, Sender City, Amount, and Action. The table currently shows "No data available in table" and "Showing 0 to 0 of 0 entries". There are "Previous" and "Next" buttons at the bottom right of the table.

- Head office can see all the payment request which are added by branch.
- Head office can approve payment entry
- **DB:** Data is coming from REQENTRY table
- **DB:** on approve button click, REQAPRV1 will be updated for that payment request in REQENTRY table.
- હેડઓફિસ તમામ હવાલાની ચુકાવની ની વિનંતી ને જોય શકે છે.
- હેડઓફિસ તમામ હવાલાની ચુકાવની ની વિનંતી ને મંજૂરી આપી શકે છે.

SA ADIA

- **Approved Payment Request List**

- હેડઓફિસે મજૂરી આપેલ હવાલાની ચુકવણી ની વિનંતી ઓ ની વિગત

#	Sender	Sender Area	Sender City	Amount	Status
70	MUMBAI	BRANCH		5000	Approved

- Head office can see all the approved payment request here.
- **DB:** data coming from REQENTRY table.
- હેડઓફિસે મજૂરી કરેલ હવાલાની ચુકવણી ની વિનંતી નું તમામ વિગત અહીં જોવા મળે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Message Board**
- હેડઓફિસ ની સુચનાઓ

The screenshot shows the Saral Angadia web application interface. At the top, there is a blue header with the text "Saral Angadia". Below the header, on the left side, is a sidebar menu with the "DEEP SOLUTIONS" logo and the text "Head Office". The menu items are: Head Office, Havala Entry, User Control, Account Master, Payment Requests, Message Board, Reports, and Logout. At the bottom of the sidebar is a red button labeled "Deactivate Site". The main content area is titled "Generate New Message" and "Create msg for all branch.". It features a text input field labeled "Message" with the placeholder text "Enter your message" and a green "Send Message" button.

- Head office can entry message here, which can be seen by all branches.
- **DB:** on submission, a new entry will be added to MESSAGE table.
- હેડઓફિસ માંથી આપવામાં આવેલી સુચના ઓ દરેક બ્રાન્ચ ને આ મેનું માં દેખાય છે.
- આ પેજ માં તારીખ અને હેડઓફિસ નો આવેલો સૂચના (MESSAGE) દેખાઈ છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

- **Message List**
- હેડઓફિસ ની સૂચનાઓની વિગત

#	type	Message / Token request	Action
11	Message	test	Delete
12	Token	test token	Approve
13	Token	token from surat	Approved
14	Token	Mobile test token	Approved

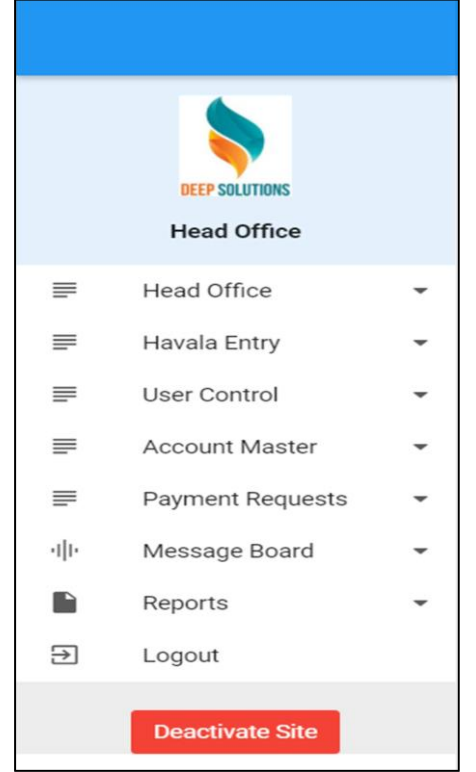
- Head office can see all the messages which are published.
- Head office can delete messages.
- **DB:** on delete button click, the message entry will be deleted from MESSAGE table
- હેરડોફિસ હવાલાની બધીજ સૂચના ને જોઈ શકે છે
- હેરડોફિસ હવાલાની સૂચના ઓને નિષ્ક્રિય કરી શકે છે

SARAL ONLINE ANGADIA

• Deactivate Site

• નિષ્ક્રિય સાઈટ

- Head office can deactivate the whole site by clicking on deactivate site button.
- After deactivating the site, branch and head office will not be able to login.
- All branch and head office will be redirected to the “site offline” page while site is not active.
- Head office can re-activate site by login with HO username and dummy password.
- On successful login with dummy password, HO will be redirected on the same site offline page but there will be “activate site button” by which site can be re-activated
- Please see below images for better understanding.
- When site is not active, if branch or HO (with regular password) attempts login
- Then, site offline page will be shown



- હેડઓફિસ નિષ્ક્રિય સાઈટ બટન પર ક્લિક કરીને સંપૂર્ણ સાઈટને નિષ્ક્રિય કરી શકે છે.
- હેડઓફિસે સાઈટ નિષ્ક્રિય કરી હોય ત્યારે બ્રાન્ચ લોગીન કરી શકશે નહિ.
- સાઈટ સક્રિયના હોઈ ત્યારે તમામ બ્રાન્ચ હેડઓફિસ ને સાઈટનિષ્ક્રિય (SITE OFFLINE) પેજ માં જોવા મળે છે
- હેડઓફિસ સાઈટ ને ફરીથી સક્રિય કરી શકે છે. ત્યારે હેડઓફિસ એનું અલગ USERNAME અને PASSWORD થી સક્રિય કરી શકે છે.
- હેડઓફિસ જ્યારે સાઈટ ને નિષ્ક્રિય થઈ ગયેલ હોય ત્યારે સક્રિય કરવા માટે “ સક્રિય બટન ”(ACTIVATE SITE BUTTON) દેખાઈ છે જેનાથી સાઈટ ને સક્રિય થય છે.
 - હેડઓફિસ જ્યારે સાઈટ ને નિષ્ક્રિય થઈ ગયેલ હોય ત્યારે સક્રિય કરવા માટે “ સક્રિય બટન ”() દેખાઈ છે જેનાથી સાઈટ ને સક્રિય થય છે.તે આ પેજ માં જોવા મળે છે
 - સાઈટ સક્રિય ન હોઈત્યારે બ્રાન્ચ અથવા હેડઓફિસ સાથે રેગ્યુલર પાસવર્ડ થી લોગીન કરવાનો પયત્નો કરે છે.

SARAL ONLINE ANGADIA

We'll be back soon!

Sorry for the inconvenience but we're performing some maintenance at the moment. We'll be back online shortly!

[Home](#)

- When HO logins with username and dummy password
- Then HO will be redirected to below page where HO can activate site by clicking on activate site button.
- ત્યારે હૅડઓફિસ નવા USERNAME અને PASSWORD સાથે લોગીન કરે છે.
- હૅડઓફિસ જ્યારે સાઈટ ને નિષ્ક્રિય થઈ ગયેલ હોય ત્યારે સક્રિય કરવા માટે “ સક્રિય બટન ” (ACTIVATE SITE BUTTON) દેખાઈ છે જેનાથી સાઈટ ને સક્રિય થય છે.જેને દાબવા થી સાઈટ સક્રિય થઈ છે.