

SARAL ANGADIA ONLINE HYBRID

Developed By :

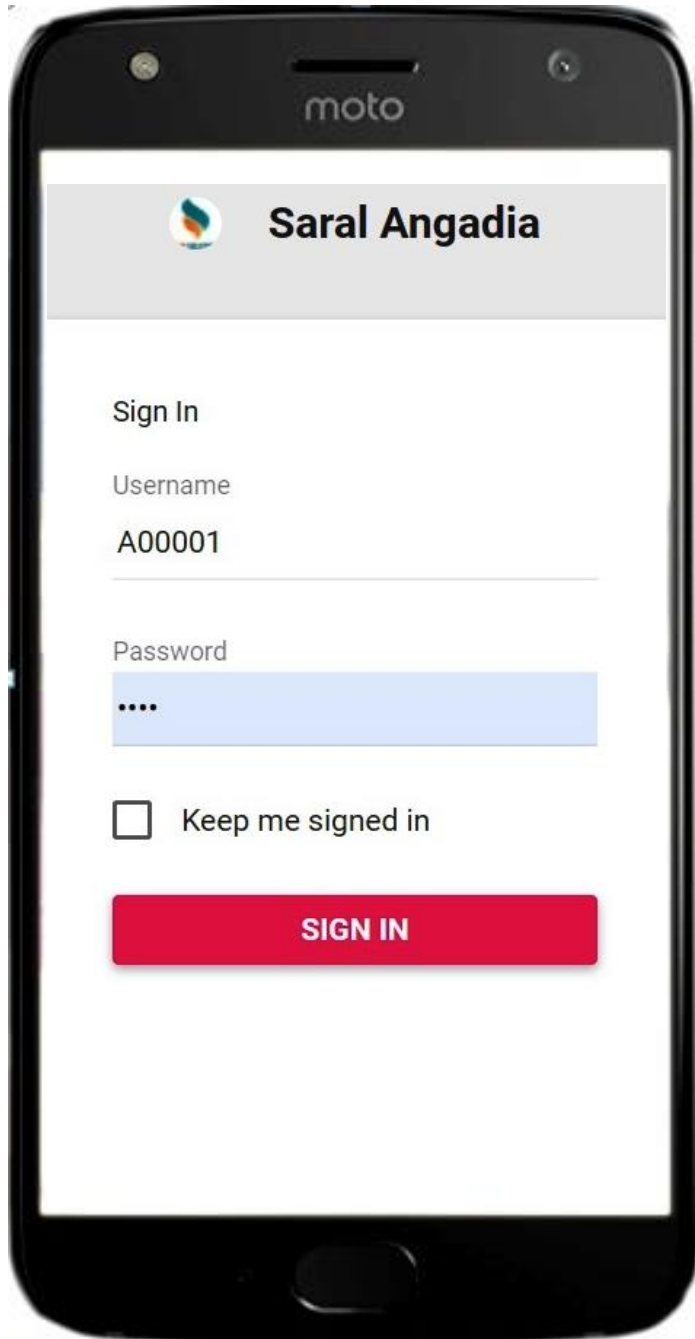
DEEP SOLUTIONS

B/2, MAHALAXMI CENTER, RAMBAUG CROSS ROAD
JAGABHAI PARK, MANINAGAR, AHMEDABAD-380 008
(M) : 09898053777 / 07383315626 / 09904554232

Email : care@deepdoftwares.com

Website : www.deepsoftwares.com

SARAL ANGADIA ONLINE



Introduction

“Saral Angadia Online” is complete solution for the Angadia business. The solution is a result of constant efforts of our engineers and subject matter experts.

Saral Angadia Online can help in managing the Angadia business by providing simple, efficient and secure management of day to day business operations. The solution provides full capacity for the management of various branches and allow central control access by head office.

Saral Angadia Online is developed by considering the real-world business needs. It consists of all the basic features such as reporting, branch management, head office management, cash book management, site activation/deactivation and many more.

Saral Angadia Online જેવું તેનું નામ છે. તે જ પ્રમાણે તેનું તદ્દન સરળ કામ છે. Angadia ને લગતી કોઈ પણ પ્રકારના વ્યવહાર ની એન્ટ્રી તદ્દન સરળતાથી કરવા માટે **Saral Angadia Online** નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

એન્ટ્રી સરળ હોવા છતાં જોઈતા બધા જ રિપોર્ટ જમા-ઉધાર પ્રમાણે ચોકકસ એન્ટ્રી થવાને કારણે એકદમ ચોકસાઈથી અને સરળતાથી ચેક કરી શકાય તથા વેપારી ભાષા માં હોવાને લીધે તદ્દન જલ્દીથી સમજી શકાય છે.

आ पैकेज मां आवता अलग-अलग इंक्शनो के व्यवहारो ने समजवा माटे तदन सरल भाषामां सामान्य माणस समजु शके ते रीते नीचे प्रमाणे दर्शाववामां आवेल छे.

सरल आंगडिया ऑनलाइन जिस तरह उसका नाम है। उस तरह उसका तदन सरल काम है। अकाउन्टिंग को लगते कोड भी प्रकार की व्यवहार की नोंध या अकाउन्ट तदन सरलता से करने के लिये **Saral Angadia Online** का उपयोग करने में आता है। यह पैकेज हमारे सॉफ्टवेर अन्जीनीयरो तथा अलग-अलग काम के अनुभवी लोगों के सतत १४ वर्षों का अनुभवो का तारण है। यह सॉफ्टवेर का प्रोडक्शन करने का मुख्य उदेश्य कोड भी व्यक्ति के जो पढना लिखना जानता है। वो अकाउन्टिंग कर सकता है। जैसी असंभव वस्तु को संभव बनाने के लिये है। यह पैकेज में अलग-अलग धए से ज्यादा व्यापार, व्यवसाय के खाते लिखने से मिले हुये अनुभवो के आधार पर बनाया गया सॉफ्टवेर है। जिसमें ट्रेडिंग, उत्पादन, फाइनेन्स कंपनी सब के लिये उपयोगी सॉफ्टवेर है। यह पैकेज में आते अलग-अलग फंक्शन या व्यवहारो को समजने के लिये बिल्कुल सरल भाषा मे सामान्य इंसान समज सके उस तरह नीचे मुजब दर्शाया गया है।

Index

BRANCH

<u>New Request</u>	03
હવાલો (પૈસા) મોકલવા માટે ની નવી વિનંતી	
<u>Incoming Request</u>	04
આપણી બ્રાંચ માં આવેલ હવાલાની (પૈસા) વિનંતી	
<u>Approved Request</u>	05
હવાલાની માન્ય કરેલ વિનંતી	
<u>My Requests List</u>	06
આપણી બ્રાંચ માટે આવેલ હવાલા ની રકમ ચુકવવાની વિનંતીઓ	
<u>Expense Entry Form</u>	07
બ્રાંચ ના ખર્ચાઓની એન્ટ્રી	
<u>Expense List</u>	08
બ્રાંચ ના ખર્ચાઓ ની વિગત	
<u>Message</u>	09
બ્રાંચની સુચનાઓ	
<u>Password Change</u>	10
પાસવર્ડ બદલવા	

Head Office

<u>Pending Request</u>	11
હવાલાની આવેલી વિનંતી ઓ	
<u>Approved Request</u>	12
હવાલાની મજૂરી મળેલ વિનંતી ઓ	
<u>Havala Entry</u>	13
હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી	
<u>Havala Entry List</u>	14
હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી ની વિગત	
<u>Change Password Option For HO</u>	15
હેડઓફિસ ને પાસવર્ડ બદલવા નો વિકલ્પ	
<u>Branch Password Change For HO Option</u>	16
હેડઓફિસ ને બ્રાન્ચ નો પાસવર્ડ બદલવાનો વિકલ્પ	
<u>Activate/Deactivate Branch Account</u>	17
હેડઓફિસ ખાતાને સક્રિય/નિષ્ક્રિય કરી શકે છે.	
<u>Payment Entry</u>	18
હેડઓફિસ ના પૈસા ની ચુકાવની ની એન્ટ્રી	
<u>Receipt Entry</u>	19
આવક ના પૈસા એન્ટ્રી	
<u>Payment / Receipt List</u>	20
જાવક / આવક ની વિગત	
<u>Payment Request</u>	21
જાવક / આવક ના પૈસા ની વિગત	

<u>Approved Payment Request List</u>	<u>22</u>
હૅડઓફિસે મજૂરી આપેલ હવાલાની ચુકવણી ની વિનંતી ઓ ની વિગત	
<u>Message Board</u>	<u>23</u>
હૅડઓફિસ ની સુચનાઓ	
<u>Message List</u>	<u>24</u>
હૅડઓફિસ ની સુચનાઓની વિગત	
<u>Reports</u>	<u>25</u>
Branch Wise Reports	
બ્રાન્ચવાઇસ રીપોર્ટ્સ	
<u>Deactivate Site</u>	<u>26</u>
નિષ્ક્રિય સાઇટ	

BRANCH

• New Request

Saral Angadia

Create New Request
Please Enter the data for new request.

Date: 17/Jan/2021

Amount: 900.00

Charge: 120

Remark: KAMLESH

Receiver: MUMBAI

Remark: MAYUR

Sender:

- A00011
- DELHI
- 709.8

Submit Cancel

- This feature can be used in sending money from one branch to another.
- As shown in the above photo, a new request can be sent with different details.
- Such as, AMOUNT – The actual amount, COMMISSION
- REMARKS and more.
- એન્ડ્રી નો ઉપયોગ એકબ્રાંચ(MUMBAI)થીબીજાબ્રાંચ(AHEMDABAD)હવાલોમોકલવા માટેકરવા માં આવે છે
- આ એન્ડ્રી માં કેટલાં પૈસા કોણે આપવાના છે તેની તારીખ તેનું COMMISSION લેનાર વ્યક્તિ નું નામ અને અન્ય વિગત દર્શાવામાં આવે છે
- यह ऐन्टरी का उपयोग एक शाखा से अनन्य शाखा को हवाले (पैसा) को भेजनेकेँ लिए किया जाता हे ।
- यह ऐन्टरी में कितने पैसा,किशको देने हे उसकी तारीख और(COMMISSION) लेने वाले का नाम और अनन्य विगत लिखनी आती हे ।

- Incoming Request

Saral Angadia							
Incoming Request List							
Show	10	entries	Search: <input type="text"/>				
#	Date	Sender	Sender Remark	Receiver	Receiver Remark	Amount	Action
261	2021-01-13	MUMBAI	MUNIR	SURAT	IMPITIYASH	150.00	Accept
263	2021-01-13	MUMBAI	SANTOSH	SURAT	KIRIT	95.00	Accept
264	2021-01-13	MUMBAI	LALU	SURAT	AMIT	399.60	Accept
265	2021-01-13	MUMBAI	JAVED	SURAT	NARI	29.58	Accept

- A branch can see the list of all requests, which are coming from other branches.
- A Branch can accept the request by clicking on the ACCEPT button.
- After accepting the request, the request will be moved to the Approved Request Section.
- હેડઓફીસ થી પરવાનગી મળેલી હવાલાની વિનંતી બ્રાંચ માં જોવા મળે છે
- આ પેજ માં હવાલાની તારીખ, હવાલો મોકલનાર, મોકલનાર નો એરિયા, સીટી, અન્ય વિગત અને હવાલો લેનાર, અન્ય વિગત , રકમ રૂપિયા દર્શાવામાં આવે છે
- આવેલ હવાલાની વિનંતી સ્વીકારવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- આવેલ હવાલાની વિનંતી સ્વીકારવા માટે ACCEPT બટન નો ઉપયોગ કરવાનો હોઈ છે
- સ્વીકાર કરેલી હવાલાની વિનંતી સ્વીકારેલ વિનંતી ના પેજ પર દેખાય છે.
- હેડ ઓફિસ સે મંજૂરી મિલને કે બાદ શાખા અન્ય શાખા સે આને વાલે સમી અનુરોધોં કો દેખ સકતી હૈ
- શાખા અનુરોધ સ્વીકાર કર સકતી હૈ
- સ્વીકાર કિયા હુઆ અનુરોધ સ્વીકાર કિયા હુઆ અનુરોધ પૃથ પર ચલા જાણગા।

- Approved Request

Screen Before Mark Completed

Saral Angadia									
Approved Request List									
Show <input type="text" value="10"/> entries							Search: <input type="text"/>		
#	Date	Sender	Sender Remark	Receiver	Receiver Remark	Amount	Branch Status	Request Status	
453	2021-01-13	RATANPOLE	ROHIT TRANSPORT	DELHI	AMIT	300.00	Approved	Completed	
468	2021-01-13	RATANPOLE	PRAVIN DELHI	DELHI	PRAVIN DL	2033.00	Approved	Completed	
482	2021-01-13	RATANPOLE	GOPAL BANGALORE	DELHI	NIRANJAN	199.00	Approved	Completed	

- All the incoming requests, which are accepted by branch can be seen here.
- આ પેજ માં હવાલાની આવેલી વિનંતી દેખાય છે. અને તેને આવેલી વિનંતી ઓને માન્યતા આપવાની હોય છે
- આ પેજ માં હવાલાની તારીખ, હવાલો મોકલનાર, મોકલનાર નો એરિયા, સીટી, અને હવાલો લેનાર બ્રાંચ નો એરિયા, સીટી, રકમ રૂપિયા અને બ્રાંચ ની સ્થિતિ, વિનંતી ની સ્થિતિ દર્શાવેલી છે.
- सभी स्वीकार किया अनुरोध को स्वीकार किये अनुरोध विकल्प दिखाया जाएगा।
- यह पृष्ठ पे हवाले की तारीख, हवाला बभेजनेवाले का का क्षेत्र, शहर और शाखा का क्षेत्र, शहर, राशि और शाखा की स्थिति, अनुरोध की स्थिति को लिखनेका है।

Screen Before Mark Completed

Saral Angadia									
Approved Request List									
Show <input type="text" value="10"/> entries							Search: <input type="text"/>		
#	Date	Sender	Sender Remark	Receiver	Receiver Remark	Amount	Branch Status	Request Status	
453	2021-01-13	RATANPOLE	ROHIT TRANSPORT	DELHI	AMIT	300.00	Approved	Completed	
468	2021-01-13	RATANPOLE	PRAVIN DELHI	DELHI	PRAVIN DL	2033.00	Approved	Completed	
482	2021-01-13	RATANPOLE	GOPAL BANGALORE	DELHI	NIRANJAN	199.00	Approved	Completed	
484	2021-01-13	RATANPOLE	GOPAL BANGALORE	DELHI	ASK	198.80	Approved	Completed	

- On successful transection completion to the receiver party, branch can mark request as COMPLETED by click on Completed button.
- Approved Request List માં આપડી બ્રાંચ માટે આવેલી હવાલા (પૈસા) ની વિનંતી નો વેવહાર થતા અહીં COMPLETED નું બટન દબાવાનું હોઈ છે. જેથી વેવહાર COMPLETED થાય છે.
- અહીં મોકલેલ હવાલાની (પૈસા) ની સ્થિતિ દેખાઈ છે.
- शाखा के पास अनुरोध पूरा करने का विकल्प है।
- Approved Request List यहां दी गई शाखा के लिए हवाला (धन) अनुरोध के साथ निपटा जा रहा है COMPLETED बटन दबाना होगा, तो डील COMPLETED होती है।

- My Requests List

Saral Angadia

Opening Balance: 1422.01 Closing Balance: 1422.01

Total Sent: 1000.700 5200.000 Total Received: 0.000

My Request List

Show 10 entries

Excel PDF Search:

#	Date	Type	Sender	Sender Remark	Receiver	Receiver Remark	Amount	Charge 1	HO Status	Receiver Status	Request Status	
424	2021-01-13	Sent	BANARAS	UNJATL	MEHSANA	INDER	700.70	4900.00	Approved	Pending	In Process	Edit
589	2021-01-16	Sent	BANARAS	MOHAN	MUMBAI	MAMU	300.00	300.00	Pending	Pending	In Process	Edit

Showing 1 to 2 of 2 entries

- Branch can see all the request which are sent to other branches.
- આ પેજ માં હવાલાની બધી વિનંતી જોય શકે છે. જે અન્ય શાખા ઓ ને હવાલા ની વિનંતી મોકલવામાં આવે છે
- शाखा सभी अनुरोधों को देख सकती है जो अन्य शाखाओं को भेजे जाते हैं
- यह पृष्ठ डिलीवरी की तारीख, शाखा क्षेत्र हवाला , शहर, अन्य विवरण, पैसा दिखाता है।

- Edit Request

The screenshot shows the 'Edit Request' form in the Saral Angadia system. The form is titled 'Edit Request' and includes a sub-header 'Please update the data.' The form contains several input fields: 'Date' (16/Jan/2021), 'Amount' (300.00), 'Charge' (300.00), 'Remark' (MAMU), 'Receiver' (MUMBAI), 'Remark' (MOHAN), and 'Sender' (A00037, BANARAS, 1422.01). At the bottom, there are 'Update' and 'Cancel' buttons.

- Branch can edit the request till the request is not approved from Head Office.
- On Head Office request approval, edit button will get disabled automatically and request will be no longer editable.
- આ પેજ માં હવાલાની તારીખ, હવાલો લેનાર બ્રાંચ એરિયા, સીટી, અન્યવિગત, રકમ રૂપિયા હેડઓફીસ ની સ્થિતિ હવાલાલેનારની સ્થિતિ, વિનંતી ની સ્થિતિ દરસાવેલી છે.
- વિનંતી મોકલેલ બ્રાંચ તે સમય સુન્ધી સુધારા કરી શકશે જ્યાં સુન્ધી હેડઓફીસ હવાલાની વિનંતી ને મજૂરી આપશે ત્યારબાદ બ્રાંચ કોઈ સુધારા કરીશકશે નહી
- अनुरोध भेजने वाली शाखा तब तक संशोधन करने में सक्षम होगी जब तक कि हेड ऑफिस कार्यालय हवाला अनुरोध के लिए भुगतान नहीं करता है।

- Expense Entry Form

- Branch can enter details of expenses using Expense Entry Form.
- The Form contains fields such as Date, Expense code, Expense Amount, Remark, etc.
- On Expense entry submission, an expense request will be sent to Head Office for approval.
- All expense entry list and status can be seen on Expense List Section.

The screenshot shows the 'Expense Entry' form in the Saral Angadia system. The form is titled 'Expense Entry' and includes a sub-header 'Select your expense.' The fields are: Date (17/Jan/2021), Expense (A00030, V MU/ST), Amount (200), and Remark (MKMONI). There are 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom.

- બ્રાંચ થી કરવામાં આવેલા ખર્ચાઓ ની વિગત ની અહીં એન્ટ્રી કરવા માં આવે છે.
- આ પેજ માં તારીખ, ખર્ચાઓનો કોડ,ખર્ચાઓનું નામ, ખર્ચાઓની રકમ, અન્ય વિગતો દર્શાવામાં આવે છે.
- હવાલા ની કરેલી ખર્ચાઓની એન્ટ્રી હેડઓફીસ માં મજૂરી માટે મોકલવામાં આવે છે.
- શાખા સે કિયે ગયે ખર્ચો કા હિસાબ યહાં ઢર્જ કિયા જાતા હૈ।
- યહ પૃથ્ઠ તારીખ, ખર્ચ કા કોડ, ખર્ચ કા નામ, ખર્ચ કી રાશિ, અન્ય વિવરણ દિખાતા હૈ।
- હવાલા દ્વારા કિયે ગયે ખર્ચો કી એન્ટ્રી મજૂર કરને કે લિયે કાર્યાલય મેં ભેજા જાતા હૈ।

- Expense List

Expense List

Show 10 entries

Search:

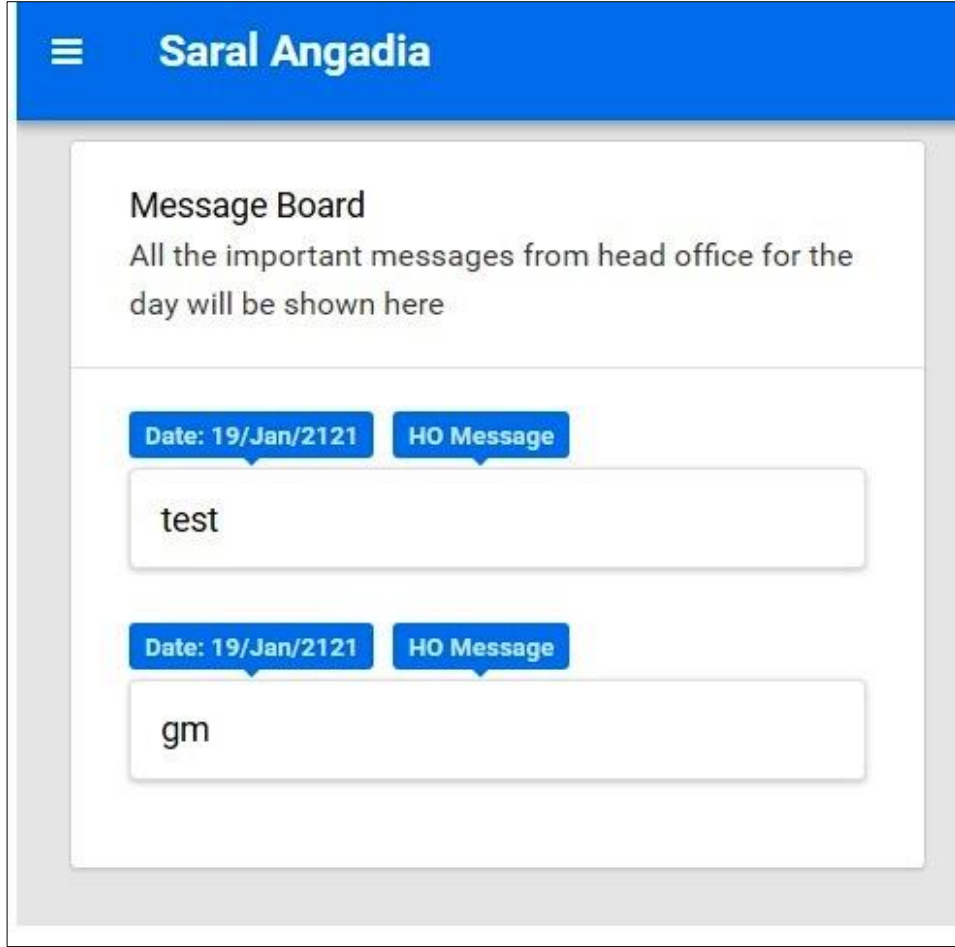
#	Expense	Amount	Approval Status
533	V MU/ST	200.00	Approved
534	V KANPUR	200.00	Approved

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

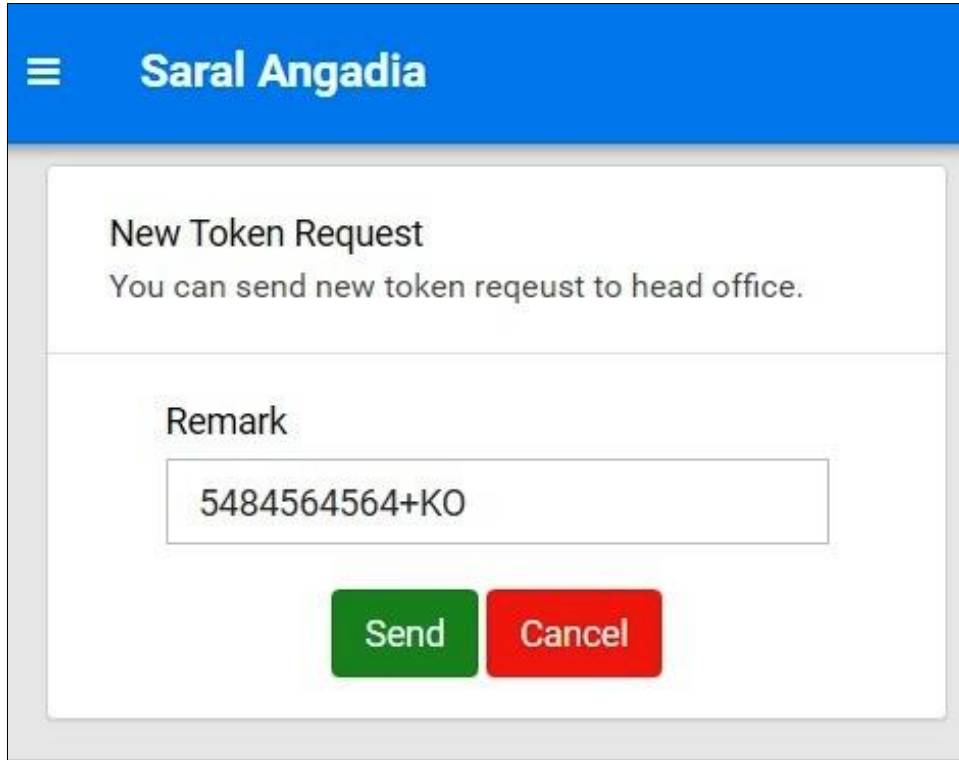
- On Expense List Branch can see all the expense entries along with Head Office approval status.
- બ્રાંચ દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ ખર્ચઓની વિગત અહીં વિગત વાર જોવા મળે છે.
- આ પેજ માં ખર્ચની રકમ અને મજૂરીની સ્થિતિ (APPROVAL STATUS) જોવા મળે છે.
- શાખા દ્વારા કિય ગયેલ સર્જો કા લિસ્ટ યહાં વિસ્તાર સે દેખા જા સકતા હૈ
- इस पृष्ठ में खर्चों की मात्रा और श्रम की स्थिति (APPROVAL STATUS) दिखाई देते हैं।

- Message Board



- Messages published by the Head office can be seen here.
- હેડઓફીસ માંથી આપવામાં આવેલી સુચના ઓ દરેક બ્રાન્ચ ને આ મેનું માં દેખાય છે.
- हेडऑफिस के निर्देश इस मेनू में प्रत्येक शाखा में दिखाई देते हैं।

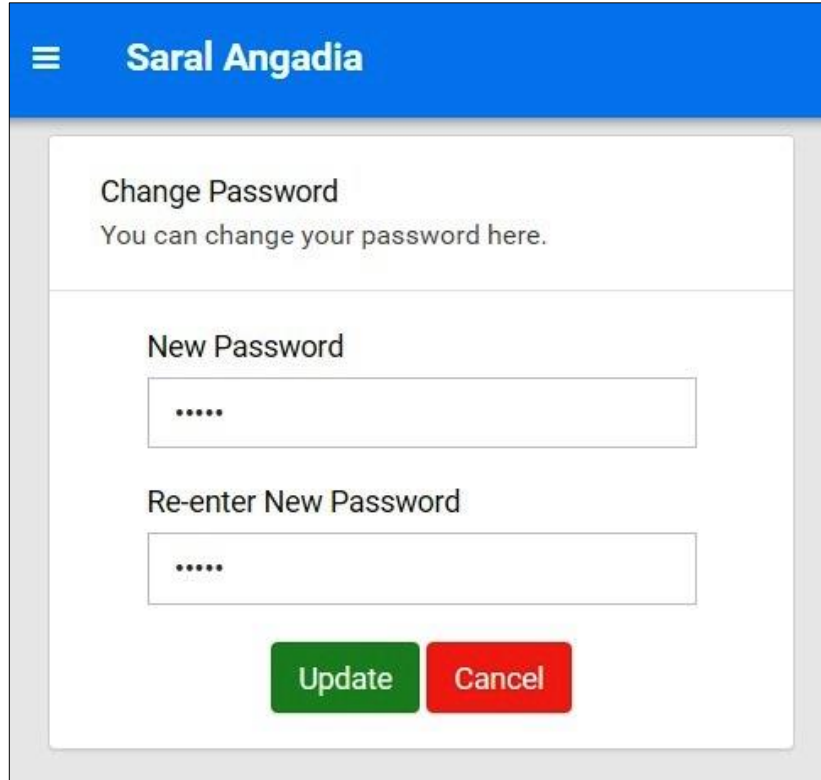
- New Token Request



The screenshot shows the Saral Angadia mobile application interface. At the top, there is a blue header with a white hamburger menu icon on the left and the text "Saral Angadia" in white. Below the header, the main content area has a white background with a light gray border. It features the title "New Token Request" and a subtitle "You can send new token request to head office." Below this, there is a section labeled "Remark" with a text input field containing the value "5484564564+KO". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Send" button and a red "Cancel" button.

- BRANCH CAN SEND TOKEN REQUEST TO HEAD OFFICE
- જ્યારે કોઈ બ્રાન્ચ ને કોઈ બિજનેસ કારો હોય તો તઓ ને HO પાસે પ્રવાંગી માગવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામા આવે છે.
- जब कोड् ब्रान्च को कोड् बिजनेस करना हो तो उस की प्रवानी लेने के लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे आता है।

- Password Change



The screenshot shows a web interface for Saral Angadia. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text "Saral Angadia". Below the header, the main content area is titled "Change Password" with the subtitle "You can change your password here.". There are two input fields: "New Password" and "Re-enter New Password", both containing masked characters (dots). At the bottom, there are two buttons: a green "Update" button and a red "Cancel" button.

- Branch can change the password form this option.
- આ મેનુ થી બ્રાન્ચ પોતાનો પાસવર્ડ બદલી શકે છે.
- इस मेनू से शाखा अपना पासवर्ड बदल सकती है।

Head Office

• Pending Request

#	Date	Sender	Sender Area	Sender City	Receiver	Receiver Area	Receiver City	Amount
196	2021-01-08	ANAND	BRANCH		MUMBAI	BRANCH		100

- Head Office can see all the request which are going from one branch to another.
- All request needs approval from head office in order to be processed further. Head office can ACCEPT or DELETE the request by clicking on the respective buttons.
- On request approval, request will be moved to Approved request section.
- અહીં એક બ્રાન્ચ માંથી બીજી બ્રાન્ચ માટે આવેલી હવાલાની એન્ટ્રી દર્શાવેલી છે.
- હવાલાની આવેલી વિનંતી ઓને હેડઓફીસ માન્ય કે અમાન્ય કરી શકે છે.
- માન્ય કરેલ હવાલાની વિનંતી ઓ મંજૂર કરેલ વિનંતી (APPROVED REQUEST) ના પેજ પર જોવા મળે છે.
- एक शाखा से दूसरी शाखा में गई हुवी हवाले की एन્ટ्री यहाँ दिख ती हे।
- हेडऑफिस अनुरोध को मान्य या अमान्य कर सकता है।
- सभी स्वीकृत बिनती को स्वीकृत बिनती (APPROVED REQUEST) पृष्ठ पर लेजाएगा।

- Approved Request

Saral Angadia										
Approved Request List										
Show 10 entries										Search: <input type="text"/>
#	Date	Sender	Sender Remark	Receiver	Receiver Remark	Amount	Charge 1	Status		
232	2021-01-13	LUCKNOW	Self	ANAND	Self	4960.00	25000.00	Approved	Edit	Delete
233	2021-01-13	LUCKNOW	Kisan	DELHI	Kisan	2492.50	7500.00	Approved	Edit	Delete
234	2021-01-13	KOTA	Priya	DELHI	Priya	149.70	300.00	Approved	Edit	Delete
236	2021-01-13	KOTA	Mahalaxmi	JAIPUR	Mahalaxmi	220.00	440.00	Approved	Edit	Delete
237	2021-01-13	KOTA	Jay ambe	DELHI	Jay ambe	99.80	200.00	Approved	Edit	Delete

- Head Office can see, all the requests which are already approved on Approved Request Section.
- હેડઓફિસ સે મંજુર કરેલ હવાલાની વિનંતી ઓ આ પેજ પર જોવા મળે છે
- હેડઓફિસ સમી સ્વીકૃત બિનતી ઇહ પૃષ્ઠ પર દેખ સકતા હૈ।
- આ મેનુ માં હવાલા ની તારીખ, હવાલો મોકલનાર ની બ્રાંચ, એરીયા, હવાલો મોકલનાર નું નામ, હવાલો લેનાર ની બ્રાંચ, એરિયા, હવાલો લેનાર નું નામ રકમરૂપિયા અને તે ની સ્થિતિ (STATUS) ની માહિતી જોવા મળે છે.

• Edit Request

Saral Angadia

Edit request
Update party

Date: 13/Jan/2021

Amount: 4960.00

Charge: 25000.00 0.00

Sender Party: BABU SIMOGA

Receiver Party: Z KANTI-

Sender: A00036 LUCKNOW 422.811

Remark: Self

Receiver: A00007 ANAND 2709.103

Remark: Harsad

Submit Cancel

- Head Office can edit the particular request by clicking on edit button.
- Head Office can view request details such as Date, Sender branch, Receiver branch, Amount and status of the request at Head Office.
- Head Office can edit Amount, Charge along with sender party and receiver party in the request.
- હેડઓફિસ આવેલી તામમ હવાલાની વિનંતી ને સુધારા કરી શકે છે.
- હેડઓફિસ સુધારા ના મેનુમાં તારીખ, રકમરૂપિયા, હવાલાનીનોંધ(CHARGE), હવાલો મોકલનાર નો કોડ,નામ, હવાલો લેનાર નો કોડ, નામ અને અન્ય વિગતો દર્શાવેલી છે.
- હેડઓફિસ સમી સ્વીકૃત બિનતીઓ કો (Edit) બદલ સકતા હૈ।
- इस मेनू में हवाला डिलीवरी की तारीख, प्रेषक की शाखा, क्षेत्र, प्रेषक का नाम, प्रेषक की शाखा, क्षेत्र, प्रेषक का नाम, राशि और स्थिति (STATUS) का पता लगा सकते हैं।

- Havala Entry

Saral Angadia

New Havala Entry
Please Enter the data for havala entry.

Date: 16/Jan/2021

Amount: 300

Charge: 200

Sender: A00110, KAMAL NIMAJ, -1326.07

Remark: KOMAL

Receiver: A00003, MUMBAI, 13503.006

Remark: KIRAN PRAJAPATI

Submit Cancel

- Head office can enter Havala entry along with the details such as Date, Amount, Charge 1, Charge 2, Sender Name, remarks etc.
- હેડઓફિસ હવાલાની એન્ટ્રી કરવા આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- નવી હવાલાની એન્ટ્રી માં તારીખ, રકમરૂપિયા, હવાલો (CHARGE 1) (CHARGE 2) અને હવાલો મોકલનાર નો કોડ, નામ, કુલ રકમરૂપિયા, અન્ય વિગત તેમજ હવાલો લેનાર નો કોડ, નામ, કુલ રકમરૂપિયા, અન્ય વિગત દર્શાવામાં આવેલી છે.
- इस मेनू का उपयोग हेडऑफिस संदर्भों को दर्ज करने के लिए किया जाता है
- નયા હવાલા પ્રવેશ દિનાંક, રાશિ, શુલ્ક (ચાર્જ 1)(ચાર્જ 2) ઓર હવાલા ભેજને વાલે કે કોડ, નામ, કુલ રાશિ, અન્ય વિવરણોં કે સાથ-સાથ હવાલા કા કોડ, નામ, કુલ રાશિ, દિખાતા હૈ। અન્ય જાનકારી।

- Havala Entry List

Saral Angadia									
Havala Request List									
Show 10 entries							Search: <input type="text"/>		
#	Date	Sender	Sender Remark	Receiver	Receiver Remark	Amount	Charge 1		
524	2021-01-16	MEGH SHAH	Anil	KIRTI AMBA	Baroda	499.50	500.00	Edit	Delete
525	2021-01-16	KIRTI AMBA	Baroda	RAJU MURLI	Ka	100.00	0.00	Edit	Delete
601	2021-01-16	TINO ADI	TINO ADI	SURAT	PARKAS	500.00	250.00	Edit	Delete
603	2021-01-16	RATANPOLE OFF	AMAN SP	AMAN SP	SELF	196.15	0.00	Edit	Delete
604	2021-01-16	AHMEDABAD	MEGH SHAH	MEGH SHAH	ASHARM ROAD	565.00	0.00	Edit	Delete

- Head office can see all Havala entries here.
- HO ધ્વરા કરવા મા આવેલ હાવાલા ની એન્ટ્રીની લિસ્ટ આ મેનુ મા જોઈ સકાય છે
- HO ધ્વરા કરનેમે આઈ હાવાલા કી એન્ટ્રી કી લિસ્ટ આપ ઇસ મેનુ મે દેખ સકતે હૈ।

- Edit Havala Request

Saral Angadia

Edit Havala Entry
Please edit the data for havala entry.

Date	16/Jan/2021	524
Amount	499.50	
Charge	500.00	0.00
Sender	A00095	MEGH SHAH
		-2729.2
Remark	Anil	
Receiver	A00157	KIRTI AMBA
		0
Remark	Baroda	

Submit **Cancel**

- Head Office can edit the particular request by clicking on edit button.
- Head Office can view request details such as Date, Sender branch, Receiver branch, Amount and status of the request at Head Office.
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી ની વિગત જોવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ થાય છે.
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની એન્ટ્રી માં તારીખ, હાવલો મોકલનાર નું નામ, એરીયા અને હાવલો લેનાર નું નામ, એરીયા રકમરૂપિયા દર્શાવેલ છે.
- हेडऑफिस सभी हवाला एन्ट्री को यहाँ देख सकते हैं।

- Change Password Option For HO



The screenshot shows a web interface for Saral Angadia. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text "Saral Angadia". Below the header, the main content area is titled "Change Password" with the subtitle "You can change your password here.". There are two input fields: "New Password" with the placeholder text "Enter your new Password" and "Re-enter New Password" with the placeholder text "Re-enter new password". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Update" button and a red "Cancel" button.

- Head office can change its own password form here.
- આ મેનુના ઉપયોગ થી હેડઓફિસ નેપાસવર્ડ બદલવા નો વિકલ્પ મળે છે
- हेडऑफ़िस यहाँ अपना स्वयं का पासवर्ड बदलते हैं।

- Branch Password Change For HO Option

The screenshot shows a web application interface for Saral Angadia. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text "Saral Angadia". Below the header, the main content area is titled "Change Branch Password" and includes the instruction "You can search branch by code or name." There are four input fields: "Branch Code", "Branch Name", "New Password", and "Re-enter New Password". The "New Password" field contains the placeholder text "Enter your new Password", and the "Re-enter New Password" field contains the placeholder text "Re-enter new password". At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Update" button and a red "Cancel" button.

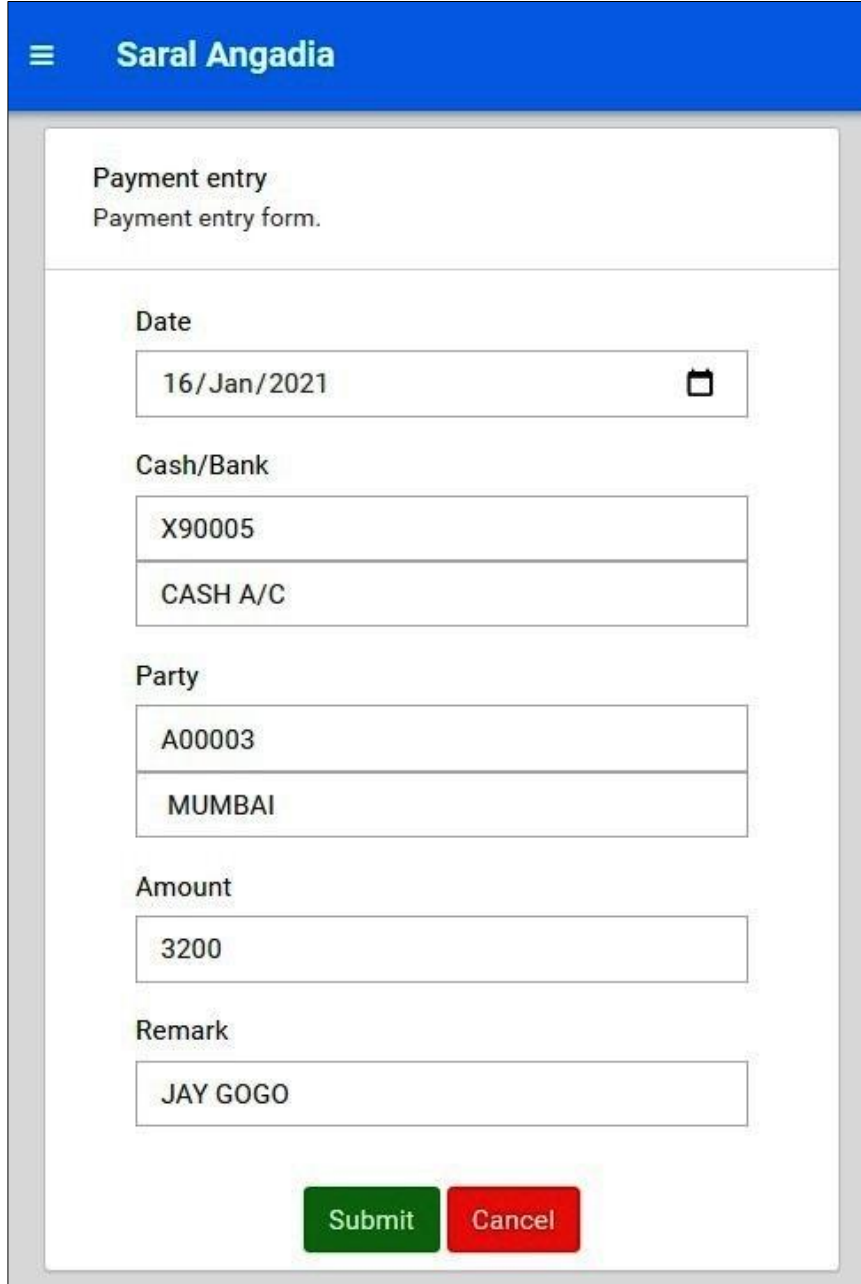
- Head office can search branch by code or name and update branch password from here.
- આ મેનુ નો ઉપયોગ કરી ને હેડઓફિસ બ્રાંચ નો કોડ અને નામ શોધીને પાસવર્ડ બદલી શકે છે.
- आप इस मैनू का उपयोग करके हेडऑफिस शाखा का पासवर्ड बदल सकते हैं।

- Activate/Deactivate Branch Account

Saral Angadia						
Activate / Deactivate List						
Show	10	▼	entries	Search:	<input type="text"/>	
Branch Code	Branch Name	Area	City	Phone 1	Phone 2	
A00003	MUMBAI	BRANCH	.			Activate
A00004	SURAT	BRANCH	.			Activate
A00006	BHAVNAGAR	BRANCH	.			Deactivate
A00007	ANAND	BRANCH	.			Deactivate
A00008	MEHSANA	BRANCH	.			Deactivate

- Head office can activate or deactivate branch account from here.
- To activate branch, click on the ACTIVATE button.
- To deactivate branch, click on DEACTIVATE button.
- હેડઓફિસ બ્રાંચ ના ખાતાને સક્રિય કે નિષ્ક્રિય કરી શકે છે.
- હેડઓફિસ બ્રાંચ ના ખાતાને સક્રિય કરવા માટે Activate બટન નો ઉપયોગ થઈ છે.
- હેડઓફિસ બ્રાંચ ના ખાતાને સક્રિય કરવા માટે Deactivate બટન નો ઉપયોગ થઈ છે.
- हेडऑफिस यहां से शाखा को सक्रिय या निष्क्रिय कर सकता है।
- शाखा को सक्रिय करने के लिए, सक्रिय बटन पर क्लिक करें
- शाखा को निष्क्रिय करने के लिए, DEACTIVATE बटन पर क्लिक करें

- Payment Entry



The screenshot shows the Saral Angadia web application interface for entering a payment entry. The header is blue with the Saral Angadia logo and a menu icon. The main content area is white and contains the following fields:

- Date:** 16/Jan/2021 (with a calendar icon)
- Cash/Bank:** X90005 (with a dropdown arrow) and CASH A/C (with a dropdown arrow)
- Party:** A00003 (with a dropdown arrow) and MUMBAI (with a dropdown arrow)
- Amount:** 3200
- Remark:** JAY GOGO

At the bottom, there are two buttons: a green "Submit" button and a red "Cancel" button.

- Head office can enter payment entry here.
- હેડઓફિસ ના હવાલા ની ચુકાવની નીએન્ટ્રી કરવા માટે આ મેનુનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- हेड ऑफिस यहां पेमेंट एन्ट्री कर सकते हैं।

- Receipt Entry

Saral Angadia

Receipt entry
Payment entry form.

Date
16/Jan/2021

Cash/Bank
X90005
CASH A/C

Party
A00008
MEHSANA

Amount
900

Remark
OM PRAKASH

Submit Cancel

- Head office can enter receipt entry from here.
- હેડઓફિસ ને આવેલી રોકડ ની એન્ટ્રી RECEIPT ENTRY માં થઇ છે
- हेड ऑफिस यहां से रिसीप्ट की एन્ટरी कर सकते हैं।

• Payment / Receipt List

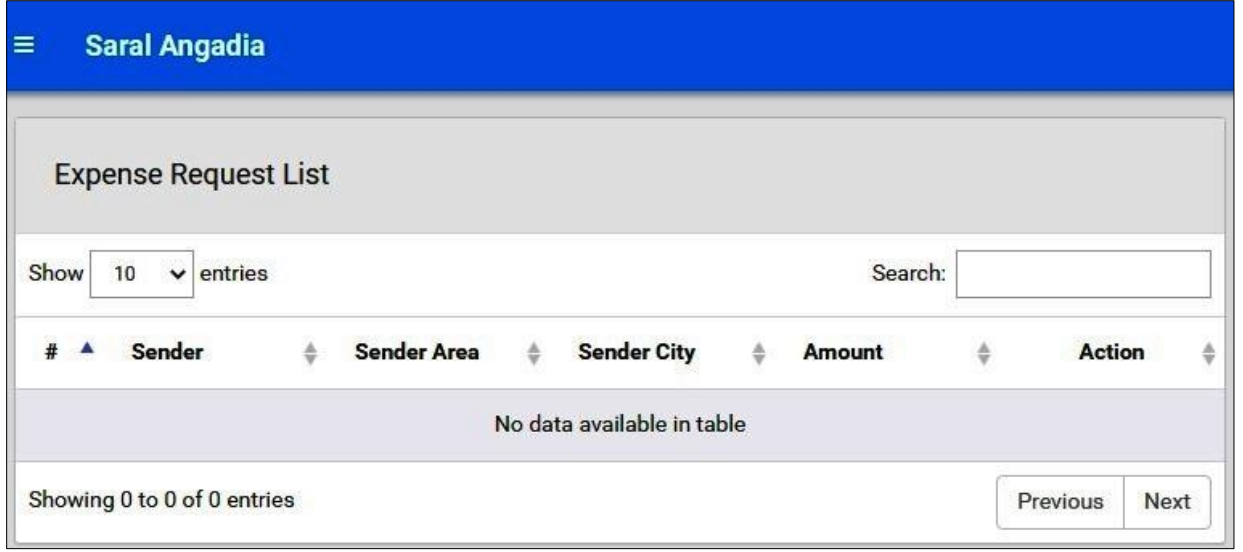
Saral Angadia											
All Entries											
Show	10	▼	entries	Search:	<input type="text"/>						
#	▲	Entry Type	◆	Cash/Bank	◆	Party	◆	Amount	◆	Remark	◆
1		PY		BAPUNAGAR		ANAND		200		Nikunj	
2		RC		X ASHOK P PATEL		MUMBAI		900		MKMONI	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

- Head office can see all Payment and receipt which are entered by head office.
- Head office can also see Payment entry here which are coming from branch and is approved by head office.
- હેડઓફિસ ના હવાલાની ચુકાવની અને હવાલાની લેણી ની પુરે-પુરી મહીતી અહીં જોવા મળે છે.
- હેડઓફિસ ના હવાલાની ચુકાવની અને હવાલાની લેણી માં વધારો કે ગટાડો કરી શકે છે.
- હેડઓફિસ હવાલા ભુગતान और हवाला ऋण का पूरा विवरण यहाँ पाया जा सकता है।
- હેડઓફિસ હવાલા और हवाला ऋण के भुगतान को बढ़ा या घटा सकता है।

- **Payment Request**



Expense Request List

Show 10 entries Search:

#	Sender	Sender Area	Sender City	Amount	Action
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

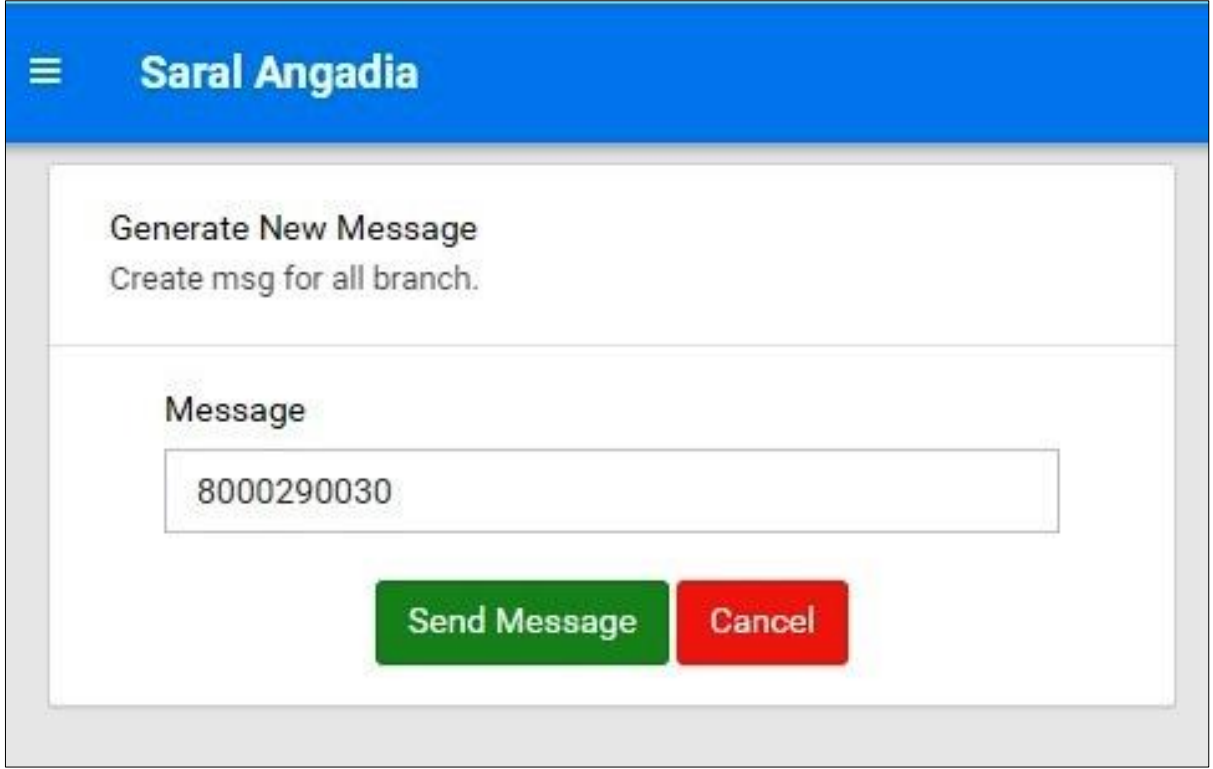
- Head office can see all the payment request which are added by branch.
- Head office can approve payment entry.
- હેડઓફિસ તમામ હવાલાની ચુકાવની ની વિનંતી ને જોય શકે છે.
- હેડઓફિસ તમામ હવાલાની ચુકાવની ની વિનંતી ને મંજૂરી આપી શકે છે.
- हेडऑफिस शाखा द्वारा पुनः जोड़ा गया सभी भुगतान अनुरोध देख सकते हैं।
- हेडऑफिस सभी शुल्कों के भुगतान के अनुरोध को मंजूरी दे सकती है।

- **Approved Payment Request List**

#	Sender	Amount	Sender Remark	Status
533	DELHI	200.00	mamu	Approved
534	DELHI	200.00	ksakasl	Approved

- Head office can see all the approved payment request here.
- હેડઓફિસે મજૂરી કરેલ હવાલાની ચુકવણી ની વિનંતી નું તમામ વિગત અહીં જોવા મળે છે.
- हेडऑफिस उपरोक्त सभी भुगतान अनुरोध यहाँ देख सकता है।

- **Message Board**



Generate New Message
Create msg for all branch.

Message

8000290030

Send Message Cancel

- Head office can entry message here, which can be seen by all branches.
- હેડઓફીસ માંથી આપવામાં આવેલી સૂચના ઓ દરેક બ્રાન્ચ ને આ મેનું માં દેખાય છે.
- આ પેજ માં તારીખ અને હેડઓફીસ નો આવેલો સૂચના (MESSAGE) દેખાઈ છે.
- પ્રત્યેક શાખા કે લી઼ હેડઓફીસ કે નીર્દેશ ઇસ મેનૂ મેં દી઼ાઈ દેતે હેં
- યહ પૃ઼઼઼્ દીનાંક ઓર મુ઼઼઼્્ કાર્યાલય સૂચના (MESSAGE) દી઼ાતા હે।

- **Message List**

Saral Angadia				
Message List				
Show <input type="text" value="10"/> entries				
Search: <input type="text"/>				
#	type	Message / Token request	Action	
15	Message	Devraj	Approved	
16	Message	Anil	Approved	
18	Token	sdsdvsvd	Approved	
19	Token	hello , good morning	Approved	
20	Message	gm	<input type="button" value="Delete"/>	

- Head office can see all the messages which are published.
- Head office can delete messages.
- હેડઓફીસ હવાલાની બધીજ સૂચના ને જોઈ શકે છે
- હેડઓફીસ હવાલાની સૂચના ઓને નિષ્ક્રિય કરી શકે છે
- हेडऑफिस हवाले की सभी सूचनाएं देख सकता है।
- हेडऑफिस संदेशों को हटा सकता है।

- **Reports**
- બ્રાંચ વાઇસ રિપોર્ટ્સ

Saral Angadia

Filter

ANAND

Filter Reset

Opening Balace: 2709.103 Closing Balace: 6938.403

Total Sent: 2010.050 1020.000 Total Received: 7259.350

ANAND

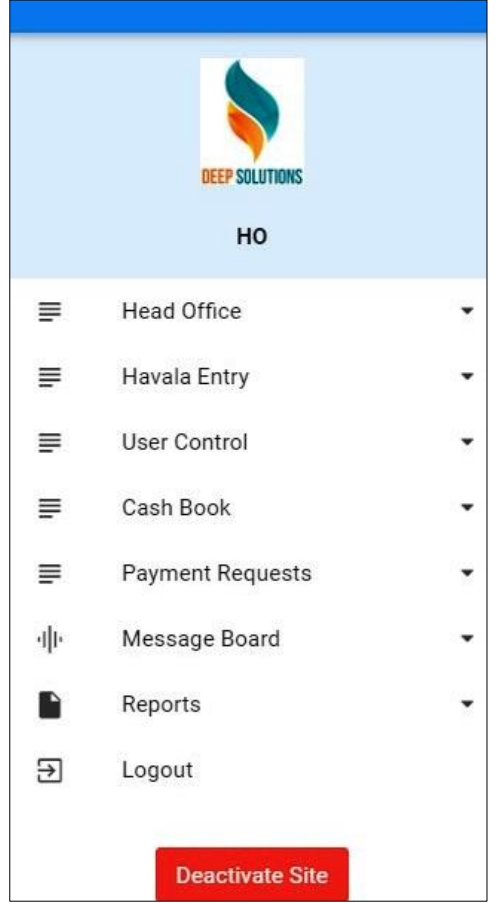
Show 10 entries

Excel PDF Search:

#	Date	Type	Sender	Sender Remark	Receiver	Receiver Remark	Amount	Charge 1	HO Status	Receiver Status	Request Status	Edit
232	2021-01-13	Received	LUCKNOW	Self	ANAND	Harsad	4960.00	-	Approved	Pending	In Process	Edit
296	2021-01-13	Received	KANPUR	Pandit	ANAND	Chirag	497.50	-	Approved	Pending	In Process	Edit
354	2021-01-13	Received	NADIAD	Kirit	ANAND	Vijay	11.50	-	Approved	Pending	In Process	Edit
371	2021-01-13	Received	NADIAD	Vashim	ANAND	Mustak	49.85	-	Approved	Pending	In Process	Edit

- Head Office can use Branch Wise Report to perform EOD (End of the day) calculations.
- Head office can search the branch for performing branch wise calculation and reporting.
- Head office can view OPENING BALANCE, CLOSING BALANCE, TOTAL SENT, TOTAL RECEIVED calculations.
- હેડઓફિસ હિસાબ કરવા માટે રિપોર્ટ્સ ખોલી ને તમામ બ્રાંચ ના હિસાબ કરવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવા માં આવે છે.
- અહીં બ્રાંચ વાઇસ તમામ વેવહાર ની એન્ટ્રી જોવા મળે છે.
- इन रिपोर्टों का उपयोग सभी शाखाओं के एक दिनका हिसाब देखने के लिए किया जाता है।
- यहां ब्रांच वाइस सभी लेनदेन की एन્ટ्री औको देख ने के लिए होता ह।

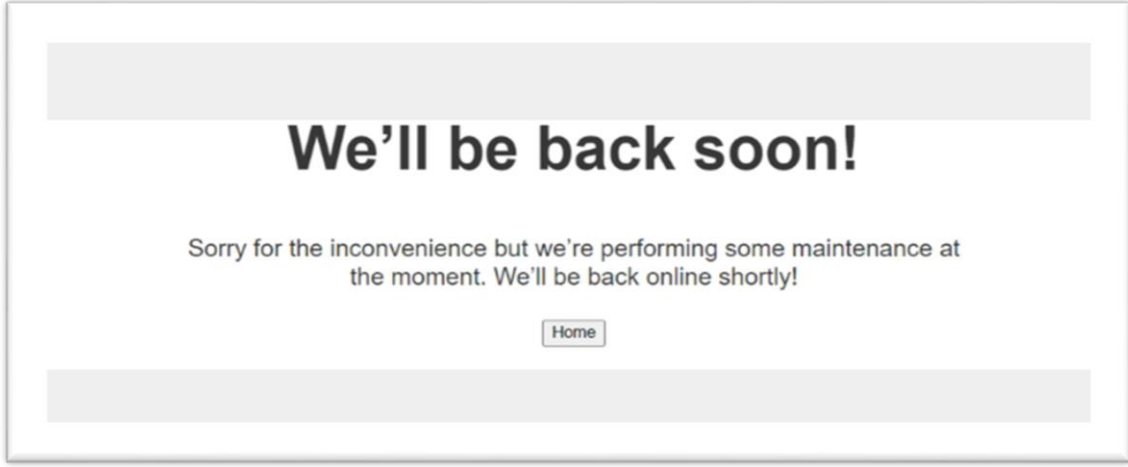
• Deactivate Site



- Head office can deactivate the whole site by clicking on deactivate site button.
- After deactivating the site, branch and head office will not be able to login.
- All branch and head office will be redirected to the “site offline” page while site is not active.
- Head office can re-activate site by login with HO username and dummy password.
- On successful login with dummy password, HO will be redirected on the same site offline page but there will be “activate site button” by which site can be re-activated
- Please see below images for better understanding.
- When site is not active, if branch or HO (with regular password) attempts login
Then, site offline page will be shown
- હેડઓફિસ નિષ્ક્રિય સાઈટ બટન પર ક્લિક કરીને સંપૂર્ણ સાઈટને નિષ્ક્રિય કરી શકે છે.
- હેડઓફિસે સાઈટ નિષ્ક્રિય કરી હોય ત્યારે બ્રાંચ લોગીન કરી શકશે નહિ.
- સાઈટ સક્રિયના હોઈ ત્યારે તમામ બ્રાંચ હેડઓફિસ ને સાઈટનિષ્ક્રિય (SITE OFFLINE) પેજ માં જોવા મળે છે
- હેડઓફિસ સાઈટ ને ફરીથી સક્રિય કરી શકે છે. ત્યારે હેડઓફિસ એનું અલગ USERNAME અને PASSWORD થી સક્રિય કરી શકે છે.
- હેડઓફિસ જ્યારે સાઈટ ને નિષ્ક્રિય થઈ ગયેલ હોય ત્યારે સક્રિય કરવા માટે “ સક્રિય બટન ”(ACTIVATE SITE BUTTON) દેખાઈ છે જેનાથી સાઈટ ને સક્રિય થય છે.
- હેડઓફિસ જ્યારે સાઈટ ને નિષ્ક્રિય થઈ ગયેલ હોય ત્યારે સક્રિય કરવા માટે “ સક્રિય બટન ” દેખાઈ છે જેનાથી સાઈટ ને સક્રિય થય છે.તે આ પેજ માં જોવા મળે છે

- साईट सक्रिय न होईत्यारे ब्रॉन्स अथवा हेडऑफिस साथे रेग्युलर पासवर्ड थी लोगीन करवानो पयत्नो करे छे.
- मुख्य कार्यालय साईट बटन को निष्क्रिय करने पर क्लिक करके पूरी साईट को निष्क्रिय कर सकता है।
- साईट को निष्क्रिय करने के बाद, शाखा और हेडऑफिस लॉगिन नहीं कर पाएंगे।
- सभी शाखा और हेडऑफिस को "साईट ऑफ़लाइन" पृष्ठ पर पुनर्निर्देशित किया जाएगा, जबकि साईट सक्रिय नहीं है
- हेडऑफिस है उपयोगकर्ता नाम और डमी पासवर्ड के साथ लॉगिन द्वारा साईट को फिर से सक्रिय कर सकता है
- डमी पासवर्ड के साथ सफल लॉगिन पर, HO को उसी साईट पर ऑफ़लाइन पृष्ठ पर पुनर्निर्देशित किया जाएगा, लेकिन "सक्रिय साईट बटन" होगा, जिसके द्वारा साईट को फिर से सक्रिय किया जा सकता है
- कृपया बेहतर समझ के लिए नीचे दिए गए चित्र देखें
- जब साईट सक्रिय नहीं होती है, यदि शाखा या एचओ (नियमित पासवर्ड के साथ) लॉगिन का प्रयास करता है, तो साईट ऑफ़लाइन पृष्ठ दिखाया जाएगा

Deactivated Site view



- When HO logs in with username and dummy password
- Then HO will be redirected to below page where HO can activate site by clicking on activate site button.
- ત્યારે હેડઓફિસ નવા User Name અને Password સાથે લોગીન કરે છે.
- હેડઓફિસ જ્યારે સાઈટ ને નિષ્ક્રિય થઈ ગયેલ હોય ત્યારે સક્રિય કરવા માટે “સક્રિય બટન ” (Activate Site Button) દેખાઈ છે જેનાથી સાઈટ ને સક્રિય થય છે.જેને દાખવા થી સાઈટ સક્રિય થઈ છે.
- जब HO यूजरनेम और पासवर्ड के साथ लॉगिन करता है
- तब HO को नीचे पृष्ठ पर पुनः निर्देशित किया जाएगा जहां HO सक्रिय साइट बटन पर क्लिक करके साइट को सक्रिय कर सकता है।

Index

a) ENTRY

- ACCOUNT MASTER
- SET ACCOUNTING PERIOD
- BOOKING
- CASH BOOK
- ACCOUNT OPENING ENTRY

b) REPORTS

- OPENING BALANCE STATEMENT
- CLOSING BALANCE STATEMENT
- NO TRANSACTION PARTIES
- BOOKING REGISTER
- LEDGERS
- T - LEDGERS
- COMMISSION REPORT
- CITY WISE LEDGERS
- FINAL REPORTS

c) UTILITIES

- POSTING
- UPDATE BALANCES
- DAILY BACKUP
- DAY ENDING
- ONLINE DATA MANAGEMENT
- SOFTWARE UPDATE FROM SERVER
- UPDATE DATA STRUCTURE

d) EXIT

❖ ENTRY

• ACCOUNT MASTER

The screenshot shows a software window titled "Account Master: Edit Mode". It contains the following fields and values:

A/c Code	A00002	Name	AHMEDABAD
Group Code	85	Group	SUNDRY DEBITORS
Op. Balance	0	Address	
City		BRANCH	
State		.	
Phone No		Phone 2	

At the bottom of the window, there are three buttons: "Update", "Cancel", and "Upload".

This menu shows the screen for creating all the types of ledger account that are Sundry debtors, creditors, Fixed Assets, Capital account, liabilities, Expense account etc. This contain all the required boxes to be filled up for creating an address book or phone book.

આ મેનુ નો ઉપયોગ નવા ખાતાની એન્ટ્રી કરવા માટે થાય છે.

આ ખાતા કોઈ પણ પ્રકારનાં હોઈ શકે છે. જમ કે ખર્ચ ના ખાતાં, વેપારીઓના ખાતાં, બેંકના ખાતા, અથવા અન્ય પ્રકારનાં ખાતાઓ પણ અહીં થી બનાવી શકાય છે.

यह मेनु का उपयोग नये खाते की एन્ટ्री करनेके लिए होता है।

येह खाते कोभी प्रकार के हो सकते है जैसे की खर्च का खाता, वेपारी का खाता, बैंक का खाता ओर ऐसे अनय खाते भी यहा से बनाये जा सकते है। खाते का नाम सरनामा जेसी विगत देने मे आती है।

- SET ACCOUNTING PERIOD

Accounting period ની તારિખ સેટ કરવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામા આવે છે.

इस मने का उपयोग Accounting period की तारिख सेट करनेके लिए इस वीया जाताहे

- ACCOUNT OPENING ENTRY

ACC_CD	ACC_NAME	AREA	CITY	OP_BAL
▶ A00002	AHMEDABAD	BRANCH	.	0
A00085	ANAND	BRANCH	.	2573.213
A15000	ASHRAM ROAD	BRANCH	.	3160.74
A27428	BANARAS	BRANCH	.	312.11
A00081	BAPUNAGAR	BRANCH	.	19316.84
A00084	BHAVNAGAR	BRANCH	.	570.05
A20489	BHOPAL	BRANCH	.	351.55
A06280	DELHI	BRANCH	.	-19954.47
A20488	INDORE	BRANCH	.	3150.42
A35122	JAIPUR	BRANCH	.	185.655
A17322	KANPUR	BRANCH	.	12476.47
A25081	KOLKATA	BRANCH	.	6103.036
A35035	KOTA	BRANCH	.	1572.22
A27423	LUCKNOW	BRANCH	.	508.461
A00086	MEHSANA	BRANCH	.	710.98
A00070	MUMBAI	BRANCH	.	6271.281

આ મેનુ નો ઉપયોગ Account ના ઓપનીંગ બેલેન્સ નાખવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામા આવે છે.

इस मने का उपयोग Account के ओपनींग बेलेंस डालनेके लिए इस मने का उपयोग करनेमे आता है।

❖ REPORT

દરેક રીપોર્ટમાં શરૂઆતની અને છેલ્લી તારીખ આપી શકાતી હોવાને લીધે આપણી જરૂરીયાત મુજબ ના રીપોર્ટ મેળવી શકાય છે.

મોનીટર ઉપર કોઈ રીપોર્ટ મેળવેલો હોય અને તેનું ત્યાંથી જ સીધું પ્રિન્ટ કરવું હોય તો કરી શકાય છે. હર એક રિપોર્ટ મે શરુઆત કી ઓર આખર કી તારીખ દે શકતે હોને કે કારણ અપની જરુરિયાત મુજબ કા રિપોર્ટ નિકાલ શકતે હે।

મોનીટર પે કોઈ રિપોર્ટ નિકાલા હો ઓર उसकी सीधी वही से प्रिन्ट निकाल ने के लिये इस मेनु का उपयोग हो सकता है।

This section fulfilling all your requirement for analysis of transaction done through out the year.



- OPENING BALANCE STATEMENT

Code	Name	Area	city	Dr	Cr
A00085	ANAND	BRANCH	.	3414.333	0.000
A15000	ASHRAM ROAD	BRANCH	.	1789.280	0.000
A27428	BANARAS	BRANCH	.	0.000	3426.700
A00081	BAPUNAGAR	BRANCH	.	16018.190	0.000
A00084	BHAVNAGAR	BRANCH	.	425.340	0.000
A20489	BHOPAL	BRANCH	.	796.090	0.000
A06280	DELHI	BRANCH	.	0.000	7254.490
A20488	INDORE	BRANCH	.	3771.280	0.000
A35122	JAIPUR	BRANCH	.	89.255	0.000
A17322	KANPUR	BRANCH	.	14860.190	0.000
A25081	KOLKATA	BRANCH	.	4612.036	0.000
A35035	KOTA	BRANCH	.	0.000	296.590
A27423	LUCKNOW	BRANCH	.	368.861	0.000
A00086	MEHSANA	BRANCH	.	566.460	0.000
A00079	MUMBAI	BRANCH	.	13355.466	0.000
A00089	NADIAD	BRANCH	.	1091.150	0.000
A00080	SURAT	BRANCH	.	0.000	1855.390

આ રિપોટ માં Account નો area, city તથા તેનું opening balance debit અને credit માં બતાવે છે.

यह रिपोर्ट में Account के area, city और उस का opening balance debit और credit में देखनेको मिलता है।

● CLOSING BALANCE STATEMENT

From Date	To Date	From Party	To Party	Show	Print
17/01/2021	17/01/2021				
For State	For Item	For Category	For Salesman	Close	Excel
ACC_NAME	Dr	Cr	area	hisabdone	
ANAND	3414.333	0.000	BRANCH	0	
ASHRAM ROAD	1789.280	0.000	BRANCH	0	
BANARAS	0.000	3426.700	BRANCH	0	
BAPUNAGAR	16018.190	0.000	BRANCH	0	
BHAVNAGAR	425.340	0.000	BRANCH	0	
BHOPAL	796.090	0.000	BRANCH	0	
DELHI	0.000	7254.490	BRANCH	0	
INDORE	3771.280	0.000	BRANCH	0	
JAIPUR	89.255	0.000	BRANCH	0	
KANPUR	14860.190	0.000	BRANCH	0	
KOLKATA	4612.036	0.000	BRANCH	0	
KOTA	0.000	296.590	BRANCH	0	
LUCKNOW	368.861	0.000	BRANCH	0	
MEHSANA	566.460	0.000	BRANCH	0	
MUMBAI	13355.466	0.000	BRANCH	0	
NADIAD	1091.150	0.000	BRANCH	0	
SIRAT	0.000	1855.300	BRANCH	0	

આ રિપોટ માં Account નો area, city તથા તેનું opening balance debit અને credit માં બતાવે છે.

यह रिपोर्ट में Account के area, city और उस का opening balance debit और credit में देखनेको मिलता है।

● NO TRANSACTION PARTIES

From Date	To Date	From Party	To Party	Show	Print	Delete
16/01/2021	16/01/2021					
For State	For Item	For Category	For Salesman	Close	Excel	
acc_Cd	ACC_NAME	tno	Dr	Cr	area	PH
A41520	2 LEKHE	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41632	A HIREN	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41559	A RAMCHANDRA	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41682	AGRA TL	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41634	AKSHAR SALES	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A38886	AMRUT DELHI	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41675	ANKL TL	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41733	ARVIND HIREN	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41678	ASHISH ANKIT	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41478	ASIL ASHOK	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41562	BABU KANTI	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A40373	BANK SBI	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41522	BGP	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	
A41593	BHARAT KANTI	1	0.000	0.000	AHMEDABAD	

જે પાર્ટી જોટે આપણે TRANSACTION કરવામાં ન આવ્યું હોય તેવી પાર્ટી નું લિસ્ટ જોવા કે તેની પ્રિન્ટ કરવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે

जे पार्टी के साथ अपना TRANSACTION करनेमें न आया हो उस की लिस्ट देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमें आता है।

- BOOKING REGISTER
- ✓ VOUCHER NUMBER SEQUENCE

From Date	To Date	Mokalnar	Lenar		
16/01/2021	30/01/2021			Show	Print
For State	For Item	For Category	For Salesman		
				Close	Excel

No.	Amt	Com	Mokalnar	Dtl	Lenar	Dtl	Date
700	531.600	530.000	ANAND	tl jitu anand	RATANPOLE		17/Jan/2021
701	11.250	50.000	ANAND	TI mohit anand	RATANPOLE		17/Jan/2021
702	9.700	50.000	ANAND	Manish pan	MANISH PAN		17/Jan/2021
703	216.580	0.000	ANAND	Vashu	NADIAD		17/Jan/2021
704	1345.720	0.000	ANAND	Vashu	NADIAD		17/Jan/2021
705	199.800	100.000	ANAND	Harish	DELHI		17/Jan/2021
706	45.400	50.000	ANAND	Dhanlaksmi	MUMBAI		17/Jan/2021
707	159.800	160.000	ANAND	Harish	DELHI		17/Jan/2021
708	398.400	400.000	ANAND	Vijay	ASHRAM ROAD		17/Jan/2021
709	298.700	300.000	ANAND	Vijay	ASHRAM ROAD		17/Jan/2021
710	372.000	380.000	ANAND	Siddhi a/c	SIDDHI A/C		17/Jan/2021
711	165.200	0.000	ASHRAM ROAD	Self	KALPESH SHAH		17/Jan/2021
712	500.000	0.000	ASHRAM ROAD	Self	JABBARBHAI		17/Jan/2021
713	492.000	0.000	ASHRAM ROAD	Krunal bittu	KRUNAL BITTU		17/Jan/2021
714	1629.240	0.000	ASHRAM ROAD	Raju sraddha	RAJU SRADDHA		17/Jan/2021
715	2600.000	0.000	ASHRAM ROAD	H rameah	KANPUR		17/Jan/2021
716	350.000	0.000	ASHRAM ROAD	Self	RITESH GHANDHI		17/Jan/2021

ક્રવામા આવેલા બુકીંગની એન્ટી વાઉચર નંબર વાઈઝ જોવા માટે આ રિપોટ નો ઉપયોગ કરવા આવે છે.

કારનેમે આઈ હુડ્ બુકીંગની એન્ટી વાઉચર નંબર ચાપણ દેખનેકે લિફ ઇસ મેનુ કા ઉપયોગ કરનેમે આતા હે।

- ✓ PARTY NUMBER SEQUENCE

From Date	To Date	Mokalnar	Lenar		
16/01/2021	30/01/2021			Show	Print
For State	For Item	For Category	For Salesman		
				Close	Excel

No.	Amt	Com	Mokalnar	Dtl	Lenar	Dtl	Date
700	531.600	530.000	ANAND	tl jitu anand	RATANPOLE		17/Jan/2021
701	11.250	50.000	ANAND	TI mohit anand	RATANPOLE		17/Jan/2021
702	9.700	50.000	ANAND	Manish pan	MANISH PAN		17/Jan/2021
703	216.580	0.000	ANAND	Vashu	NADIAD		17/Jan/2021
704	1345.720	0.000	ANAND	Vashu	NADIAD		17/Jan/2021
705	199.800	100.000	ANAND	Harish	DELHI		17/Jan/2021
706	45.400	50.000	ANAND	Dhanlaksmi	MUMBAI		17/Jan/2021
707	159.800	160.000	ANAND	Harish	DELHI		17/Jan/2021
708	398.400	400.000	ANAND	Vijay	ASHRAM ROAD		17/Jan/2021
709	298.700	300.000	ANAND	Vijay	ASHRAM ROAD		17/Jan/2021
710	372.000	380.000	ANAND	Siddhi a/c	SIDDHI A/C		17/Jan/2021
711	165.200	0.000	ASHRAM ROAD	Self	KALPESH SHAH		17/Jan/2021
712	500.000	0.000	ASHRAM ROAD	Self	JABBARBHAI		17/Jan/2021
713	492.000	0.000	ASHRAM ROAD	Krunal bittu	KRUNAL BITTU		17/Jan/2021
714	1629.240	0.000	ASHRAM ROAD	Raju sraddha	RAJU SRADDHA		17/Jan/2021
715	2600.000	0.000	ASHRAM ROAD	H rameah	KANPUR		17/Jan/2021
716	350.000	0.000	ASHRAM ROAD	Self	RITESH GHANDHI		17/Jan/2021

ક્રવામા આવેલા બુકીંગની એન્ટી પાર્ટી વાઈઝ જોવા માટે આ રિપોટ નો ઉપયોગ કરવા આવે છે.
કારનેમે આઈ હુડ્ બુકીંગની એન્ટી પાર્ટી ચાપણ દેખનેકે લિફ ઇસ મેનુ કા ઉપયોગ કરનેમે આતા હે।

• LEDGERS

V.No.	Date	Ref No.	Bk.	Particulars	Debit	Credit	Balance	Crdr
				OPENING BALANCE	2573.210		2573.210	Dr
700	17/Jan/21		BK	RATANPOLE	532.130		3105.340	Dr
				tl jitu anand				
701	17/Jan/21		BK	RATANPOLE	11.300		3116.640	Dr
				TI mohit anand				
702	17/Jan/21		BK	MANISH PAN	9.750		3126.390	Dr
				Manish pan				
703	17/Jan/21		BK	NADIAD	216.580		3342.970	Dr
				Vashu				
704	17/Jan/21		BK	NADIAD	1345.720		4688.690	Dr
				Vashu				
705	17/Jan/21		BK	DELHI	199.900		4888.590	Dr
				Harish				
706	17/Jan/21		BK	MUMBAI	45.450		4934.040	Dr
				Dhanlaksmi				
707	17/Jan/21		BK	DELHI	159.960		5094.000	Dr
				Harish				
708	17/Jan/21		BK	ASHRAM ROAD	398.800		5492.800	Dr
				Vijay				
709	17/Jan/21		BK	ASHRAM ROAD	299.000		5791.800	Dr
				Vijay				

વર્ષ દરમિયાન ધંધામાં કઈ પાર્ટી તરફથી રોકડ આવી કઈ પાર્ટીને રોકડ ચુકવી તથા કઈ પાર્ટી સાથે કયાં ધંધાકીય વ્યવહારો કર્યા કેટલું ખર્ચ તથા કેટલી આવકો થઈ વગેરે રીપોર્ટ કાઢવા માટે આ ઓપશનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે આ ઓપશન ના કોડ પર નેતર આપતાં આપણે જે ખાતાનો કે જે પાર્ટી નો રિપોર્ટ જોવો છે તેને પસંદ કરીને કઈ તારીખ થી કઈ તારીખ સુધીનો રિપોર્ટ ફ્લોમ ડાટે તે ડાટેજ જોવો છે. તેને પસંદ કરી સ્ક્રીન બટન ઉપર નેતર આપતાં નીચે મુજબ નો રિપોર્ટ જોવા મળશે.

સાલ દરમિયાન કોનસી પાર્ટી તરફ સે રોકડ આઈ ઓર કોનસી પાર્ટી કો રોકડ ચુકાઈ તથા કોનસી પાર્ટી કે સાથ કોનસે વ્યાપારી વ્યવહાર કિયે સુકી માસિક યા વાર્ષિક રિપોર્ટ દેખને કે લિયે ડુસ મેનુ કા ઉપયોગ હોતા હે। તથા ડુસ વિકલ્પ કે કોડ પે Enter દેને સે કોનસી પાર્ટી કા રિપોર્ટ દેખના હે સુકો પસંદ કરકે કોનસી તારીખ સે કોનસી તારીખ તક (From Date To Date) રિપોર્ટ દેખના હે સુકો પસંદ કરકે Show બટન ઉપર Enter દેને સે નીચે મુજબ કી વિગત દેખને કો મિલેગી।

This report shows you the account statement for a selective account in a bank style statement.

• T – LEDGERS

Account Statement For : ANAND							
Code	a00085	Name	ANAND		Show	Print	Hisab Baki
From Date	16/01/2021	To	30/01/2021		Close	Excel	
Jama	Name	Dtl	Comm	Udhar	Name	Dtl	
2573.213	OPENING BALANCE			300.000	MUMBAI	BK-901	
531.600	RATANPOLE	BK-700	530.000		Dtl : - / - Rafik - 17/01		
	Dtl : - / - ti jitu anand - 17/01			149.850	NADIAD	BK-936	
11.250	RATANPOLE	BK-701	50.000		Dtl : - / - Vinod - 17/01		
	Dtl : - / - TI mohit anand - 17/01			300.000	NADIAD	BK-949	
9.700	MANISH PAN	BK-702	50.000		Dtl : - / - Self - 17/01		
	Dtl : - / - Manish pan - 17/01			1000.000	ARVIND HIREN	HE-1001	
216.580	NADIAD	BK-703		1000.000	H M ENTERPRICE	HE-1013	
	Dtl : - / - Vashu - 17/01						
1345.720	NADIAD	BK-704					
	Dtl : - / - Vashu - 17/01						
199.800	DELHI	BK-705	100.000				
	Dtl : - / - Harish - 17/01						
45.400	MUMBAI	BK-706	50.000				
	Dtl : - / - Dhanlaksmi - 17/01						
159.800	DELHI	BK-707	160.000				
	Dtl : - / - Harish - 17/01						
398.400	ASHRAM ROAD	BK-708	400.000				
	Dtl : - / - Vijay - 17/01						
298.700	ASHRAM ROAD	BK-709	300.000				
	Dtl : - / - Vijay - 17/01						

જેવી રીતે Ledger ઓપશનની ઉપયોગ કરવામાં આવે છે તેવી જ રીતે T_Ledger ની ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. ફક્ત તેમાં રીપોર્ટમાં ખાતાવહીની જેમ સામ- સામે રીપોર્ટ ઉધાર - જમા ની જેમ જોવા મળશે. એટલે કે કયા ખાતા તરફથી કઈ આવક થતા કયા ખર્ચ કરવામાં આવ્યા છે તેની સરળ રીપોર્ટ કાઢી શકાય છે. જે નીચે મુજબ જોવા મળે છે.

जिस तरह Ledger ओपशन का उपयोग करने में आता है उसी तरह T_Ledger का भी उपयोग करने में आता है। रिपोर्ट सामने-सामने बाजु उधार या जमा बाजु देखने को मिलेगी। यानी कोनसे खाते की तरफ से कितनी आवक तथा कोनसे खाते की तरफ से कितना खर्च किया गया उसकी मासिक या वार्षिक रिपोर्ट देखने के लिये इस मेनु का उपयोग होता है।

This reports gives you the account statement in t_shape as usually done by Accountants.

• COMMISSION REPORT

From Date	To Date	From Party	To Party	Show	Print
16/01/2021	30/01/2021				
For State	For Item	For Category	For Salesman	Close	Excel

AREA	COMM
AHMEDABAD	
ASHU GUPTA	3000.000
BHARAT KANTI	120.000
DILIP ULLASH	2000.000
GOPAL BANGLORE	800.000
ISWAR GENERAL	460.000
JIGNESH SURAT	270.000
JIGO BL	80.000
KALU	270.000
KIRTI AMBA	5.000
MALAYBHAI	500.000
RAJU PAN	1500.000
RAJU SRADDHA	1990.000
RAMESH MAGAN	50.000
RITESH GHANDHI	350.000
SAGARJI	1100.000
SAPAN BHAI	200.000

अथवा अेकाउन्ट मां आपगुने डेटलु COMMISSION माणीयु छ ते जेवा माटे आ रिपोट नो उपयोग करवामा आवे छे।

कोनसे अेकाउन्टमेसे आपको कितना COMMISSION मिला है वो आप इस रिपोट मे देख सकते है।

• GROUP LEDGERS

Code	Name	Show	Print
85	SUNDRY DEBITORS		
From Date	To	Close	Excel
16/01/2021	16/01/2021		

VOUCH	DATE	BILL NO.	PARTICULARS	DEBIT	CREDIT	BALANCE
			*** ANAND			
			BRANCH .			
	16/Jan/21		OPENING BALANCE	2573.213		2573.213 Dr
91	16/Jan/21	BK	TL JITU ANAND	532.130		3105.343 Dr
92	16/Jan/21	BK	TL MOHIT ANAND	11.300		3116.643 Dr
93	16/Jan/21	BK	MANISH PAN	9.750		3126.393 Dr
94	16/Jan/21	BK	NADIAD	216.580		3342.973 Dr
95	16/Jan/21	BK	NADIAD	1345.720		4688.693 Dr
96	16/Jan/21	BK	DELHI	199.900		4888.593 Dr
236	16/Jan/21	BK	MUMBAI	45.450		4934.043 Dr
291	16/Jan/21	BK	DELHI	159.960		5094.003 Dr
292	16/Jan/21	BK	ASHRAM ROAD	398.800		5492.803 Dr
310	16/Jan/21	BK	ASHRAM ROAD	299.000		Dr
326	16/Jan/21	BK	SIDDIHI A/C	372.380		6164.183 Dr
129	16/Jan/21	BK	MUMBAI		300.000	5864.183 Dr

Group वार्डस जातावही जेवा माटे आ मेनु नो उपयोग थाय छे।

इस ओपशन का उपयोग व्यापार मे कितने देनदार तथा कितने लेनदार हे उसकी ग्रुप वाइस मासिक या वार्षिक रिपोट निकाल न के लिये इस मेनु का उपयोग होता हे।

- CITY WISE LEDGERS

VOUCH	DATE	BILL NO.		PARTICULARS	DEBIT	CREDIT	BALANCE	
				*** A RAMCHANDRA				
				AHMEDABAD .				
	16/Jan/21			OPENING BALANCE	0.000			
5	16/Jan/21	9 CB		CASH A/C	1500.000		1500.000	Dr
5	16/Jan/21	7 CB		CASH A/C	3501.250		5001.250	Dr
306	16/Jan/21	BK		SURAT		5000.000	1.250	Dr
307	16/Jan/21	BK		V MU/ST		1.250	0.000	
				TOTAL	5001.250	5001.250	0.000	
				*** ALTUMUSH				
				AHMEDABAD .				
	16/Jan/21			OPENING BALANCE		1304.195	1304.195	Cr
4	16/Jan/21	6 CB		CASH A/C		5000.000	6304.195	Cr
				TOTAL	0.000	6304.195	6304.195	Cr

સીટીની ખાતાવહી જોવા માટે આ મેનુ ઉપયોગી છે. આ રિપોર્ટ જોવા માટે સીટીનાં બોક્સ પર સીટી પસંદ કરી તેની ખાતાવહી જોઈ શકાય છે.

સીટી કી ખાતાવહી દેખને કે લિફ ઇસ મેનુ કા ઉપયોગ કિયા જાતા હૈ।

• FINAL REPORTS

નોંધ :- ત્રિમાસિક, અર્ધવાર્ષિક કે વર્ષનાં અંતે આ રીપોર્ટનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આ રીપોર્ટની મદદથી ધંધામાં કેટલાં દેવાદારો, લેણદારો, મિલકતો, દેવાંઓ, નફા-નુકસાન થયા વગેરેની રીપોર્ટ મેળવવા માટે આ ઓપશનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. તેથી આ રીપોર્ટ ખુબ અગત્યની છે. જેનો નીચે મુજબ ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

અર્ધવાર્ષિક યા સારલ કે અંત મે ઇસ રિપોર્ટ કા ઉપયોગ કરને મે આતા હે। યહ રિપોર્ટ કી મદદ સે વ્યાપાર મે કિતને દેનદાર, લેનદાર, યા કિતની મિલકત ઓર કિતના નફા-નુકસાન કિયા ગયા હે। ઇસ સબકી રિપોર્ટ નિકાલને કે લિયે ઇસ મેનુ કા ઉપયોગ હોતા હે।

This menu provides twelve kind of final report designs for a customer to satisfy his accountants requirements which include trial balance, profit and loss statement and balance sheet in four different ways.

✓ TRIAL BALANCE

આ ઓપશનનો ઉપયોગ આખા વર્ષ કાચું સરવૈયું જાણવા માટે કરવામાં આવે છે.

આ ઓપશન ઉપર ક્લિક કરતાં નીચે મુજબનું હેલ્પ બોક્સ જોવા મળશે. જેમાં સૌ પ્રથમ કઈ તારીખથી કઈ તારીખ સુધીનું કાચું સરવૈયું કાઢવું છે તે નક્કી કરી ત્યાર બાદ ટૌક બટન ઉપર ક્લિક કરી તેની રીપોર્ટ જોવા માટે પ્રિન્ટ બટન ઉપર ક્લિક કરવી.

Print બટન ઉપર ક્લિક કરતાં નીચે મુજબની રીપોર્ટ જોવા મળશે.

યહ મેનુ કા ઉપયોગ પુરે સારલ કા સરવૈયા જાનને કે લિયે હોતા હે। યહા ઓપશન પે ક્લિક કરને સે નીચે મુજબ કા હેલ્પ બોક્સ ખુલેગા।

જિસમે સબસે પહેલે કોનસી તારીખ સે કોનસી તારીખ તક કા રિપોર્ટ દેખના હે। ડસકો નક્કી કરકે Show બટન પર ક્લિક કરને સે રિપોર્ટ દેખને કો મિલેગી।

Trial balance is the first of the final reports to be viewed while finalizing accounts for viewing all the given parties wh

○ TRIAL BALANCE – DETAILS - T SHAPE

Particulars	Credit	Particulars	Debit
ALTUMUSH		6304.195 AMRAT MADHA	5000.000
AMAN SP		1030.070 ANKIT AC	121.100
ASHOK ANAL		29.620 APP	5.100
ASHU GUPTA		431.040 ATUL NEPAL	14.270
AVINASH PAN		84.000 DIVYA MOTORS	582.380
BABU SIMOGA		355.000 FAIZAL	149.800
DHARMESH BHOPAL		18.000 GOPAL BANGLORE	6407.740
DILIP ULLASH		6.000 ISWAR GENERAL	752.260
DIWALI BONUS		164.400 JABBARBHAI	895.000
JAYANTI SURAT		150.000 JIGNESH SURAT	14.160
KALKATTA VAUCHAR		615.000 JIGO BL	124.950
KALPESH SHAH		14.950 KAMAL NIMAJ	266.230
KALU		4600.000 KANU AKABA	23.800
KAMLESH MAHENDRA		199.000 KHARCHO 20-21	11694.612
MALAYBHAI		626.300 KRUNAL BITTU	7.830
MEGH SHAH		2029.050 MAHEE	35000.000
MUMBAI TL		472.580 MANU MAMA	1.600
NAGIN VALANI		3630.000 MAYUR OFFICE	32.000
NARESH BHOPAL		11.500 MILAN BITTU	295.250
NAVIN BENGLORE		1689.000 NASIRBHAI MANN	35.470

આ ઓપશનનો ઉપયોગ આખા વર્ષનું કાચું સરવૈયું t shape જોવા મટે આ મેનુ નો ઉપયોગ થાય છે. इस रिपोर्ट का उपयोग पूरे वर्षका काचું सरवैयું t shape में देखनेके लिए इस मेनू का उपयोग करनेमें अता है।

This report shoes you all group heads & their underlying ledger in T shape.

○ TRIAL BALANCE – DETAILS - VERTICAL

NAME	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT
**INCOMES	0.000	1302.810	0.000	216.590	0.000	1519.400
COMMISSION A/C	0.000	1302.810	0.000	216.590	0.000	1519.400
**SUNDRY DEBITORS	168738.517	170556.261	244718.685	243496.275	0.000	595.334
ANAND	2573.213	0.000	3590.970	2749.850	3414.333	0.000
ASHRAM ROAD	3160.740	0.000	6086.390	7457.850	1789.280	0.000
BANARAS	312.110	0.000	2767.190	6506.000	0.000	3426.700
BAPUNAGAR	19316.840	0.000	6068.650	9367.300	16018.190	0.000
BHAVNAGAR	570.050	0.000	2434.380	2579.090	425.340	0.000
BHOPAL	351.550	0.000	6434.540	5990.000	796.090	0.000
DELHI	0.000	19954.470	43443.530	30743.550	0.000	7254.490
INDORE	3150.420	0.000	6749.360	6128.500	3771.280	0.000
JAIPUR	185.655	0.000	1749.600	1846.000	89.255	0.000
KANPUR	12476.470	0.000	24517.820	22134.100	14860.190	0.000
KOLKATA	6103.036	0.000	999.000	2490.000	4612.036	0.000
KOTA	1572.220	0.000	2523.190	4392.000	0.000	296.590
LUCKNOW	508.461	0.000	4442.200	4581.800	368.861	0.000
MEHSANA	710.980	0.000	1981.290	2125.810	566.460	0.000
MUMBAI	6371.281	0.000	37616.215	30632.030	13355.466	0.000
NADIAD	1218.020	0.000	4295.560	4422.430	1091.150	0.000
RATANPOLE	0.000	0.000	3913.340	3913.340	0.000	0.000

આ ઓપશનનો ઉપયોગ આખા વર્ષનું કાચું સરવૈયું vertical જોવા મટે આ મેનુ નો ઉપયોગ થાય છે. इस रिपोर्ट का उपयोग पूरे वर्षका काचું सरवैयું vertical में देखनेके लिए इस मेनू का उपयोग करनेमें अता है।

This Report shows you all the group & their relative accounts in a vertical manners.

○ TRIAL BALANCE – SUMMARY - T SHAPE

Particulars	Credit	Particulars	Debit
**SUNDRY DEBITORS	(595.334)	**INCOMES	1519.400
**CASH ACCOUNTS	2114.734		
***Total ..	1519.400	***Total ..	1519.400

આ ઓપસનનો ઉપયોગ આખા વર્ષનું કાર્ય સરવૈયું ગ્રુપ વાઈઝ હેડિંગ સાથે જોવા તથા તેની પિન્ટ કરાવા માટે આ મનુ નો ઉપયોગ કરાવામા આવે છે.

इस रिपोर्ट का उपयोग पूरे वर्षका काचुं सरवैयुं ग्रुप वाइज हेडिंग के साथ देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे अता है।

This gives you the result of closing balances of every group head in a T-shaped format.

○ TRIAL BALANCE – SUMMARY - VERTICAL

NAME	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT
**INCOMES		0.000	1302.810	0.000	216.590	0.000
**SUNDRY DEBITORS		0.000	1817.744	244718.685	243496.275	0.000
**CASH ACCOUNTS	3120.554		0.000	29229.820	30235.640	2114.734
***Total	171859.071	171859.071	273948.505	273948.505	2114.734	2114.734

આ ઓપસનનો ઉપયોગ આખા વર્ષનું કાર્ય સૈરવ્યુ ગ્રુપ વાઈઝ હેડિંગ સાથે મા ઓપનીંગ બેલેસ તથા કલોસનીંગ બેલેસ જોવા તથા તેની પિન્ટ કરાવા માટે આ મનુ નો ઉપયોગ કરાવામા આવે છે.

इस रिपोर्ट का उपयोग पूरे वर्षका काचुं सरवैयुं ग्रुप वाइज हेडिंग के साथ मे अपनींग बेलेस ओर कलोसनींग बेलेस देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे अता है।

This report gives you the opening totals, the transaction total and the closing balance totals of each group in a vertical manner.

✓ PROFIT AND LOSS

નફા-નુકસાન સૈરવ્યુ જોવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામા આવે છે.

સાલ કે દરમિયાન વ્યાપાર મે કિતના નફા તથા કિતના નુકચાન કિયા ગયા હે उसकी रिपोर्ट निकालने के लिये इस मेनु का उपयोग कोता हे।

जिस तरह Trial Balance की रिपोर्ट निकाल मे आती हे उस तरह Profit_Loss Account की रिपोर्ट निकालने मे आती हे।

This option shows the profit and loss statement in four different types which ever is selected it shows the report in vertical or t-shape format in both detailed and summary manner as selected by the operator.

○ P & L - DETAILS - T SHAPE

The screenshot displays the 'Profit & Loss Account' window. It includes input fields for 'From Date' (16/01/2021), 'To Date' (30/01/2021), and 'Closing Stock'. There are buttons for 'Trial Balance', 'P N L', 'Balance Sheet', 'Details', 'Summary', 'T Shape', 'Vertical', 'Print', 'Excel', and 'Close'. Below the buttons is a table showing the T-shape report:

Expesnes	Debit	Income	Credit
***Net PROFIT		1519.400	1519.400
		**INCOMES	
		COMMISSION A/C	1519.400
***Total	1519.400	***Total	1519.400

વર્ષ દરમિયાન ધંધામાં કેટલો નફો તથા નુકસાન છે તેની રીપોર્ટ જોવા માટે આ ઓપશનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. આ રીપોર્ટ ઉપરથી જાણી શકાય છે કે ધંધામાં ઉપજ તથા ખર્ચા કેટલાં થયા છે.

વર્ષ દરમિયાન ધંધેમે કિતના નફા યા નુકશાન હુઆ ઓર ધંધેમે કિતના ઉપજ યા સર્ચ હુઆ હૈ। उस का रिपोर्ट देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे आता है।

This option shows you the trading Account in T-shape and then getting the gross profit from the trading account. It displayed the profit & loss figure & gives you the net profit of the given time period.

○ P & L - DETAILS – VERTICAL

PROFIT AND LOSS ACCOUNT

From Date: 16/01/2021 To Date: 30/01/2021 Closing Stock: .

Trial Balance P N L Balance Sheet

Details Summary T Shape Vertical Print Excel Close

Particulars	DEBIT	CREDIT
**INCOMES		1519,400
COMMISSION A/C		1519,400
***NET PROFIT		1519,400
***Total....	1519,400	1519,400

वर्ष दरमियान केटलु नश-नुकसान थयु तेनी detail वाईज रिपोट शोवा माटे आ मेनु नी उपयोग करवामा आवे छे.

वर्ष दरमियान धंधेमे कितना नफा या नुकसान हुआ उस का detail वाईज रिपोट देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे आता है।

This report shoes you the trading account & profit & loss Account in vertical manner.

○ P & L - SUMMARY - T SHAPE

PROFIT AND LOSS ACCOUNT SUMMARY

From Date: 16/01/2021 To Date: 30/01/2021 Closing Stock: .

Trial Balance P N L Balance Sheet

Details Summary T Shape Vertical Print Excel Close

Expesnes	Debit	**INCOMES
***Net Profit	1519,400	-1519,400
***Total	1519,400	***Total 1519,400

वर्ष दरमियान केटलु नश-नुकसान थयु तेनु ग्रुप वाईज हेडिंग साथे t-shape मा रिपोट शोवा माटे आ मेनु नी उपयोग करवामा आवे छे.

वर्ष दरमियान धंधेमे कितना नफा या नुकसान हुआ उस का ग्रुप वाईज हेडिंग के साथ t-shape मे रिपोट देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे आता है।

Here you get to view the trading account & Profit & Loss group heads for getting the Gross profit & net profit in a very short T-shape method.

○ P & L - SUMMARY - VERTICAL

PROFIT AND LOSS SUMMARY
✖

From Date: 16/01/2021

To Date: 30/01/2021

Closing Stock: .

Trial Balance

P N L

Balance Sheet

Details

Summary

T Shape

Vertical

Print

Excel

Close

PARTICULARS	AMOUNT	CREDIT
**INCOMES		1519.400
***Net Profit	1519.400	
***Total	1519.400	1519.400

વર્ષ દરમિયાન કેટલું નફા-નુકસાન થયું તેનું ગ્રુપ વાઈઝ હેડિંગ સાથે vertical માં રિપોર્ટ જોવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

વર્ષ દરમિયાન ધંધેમે કિતના નફા યા નુકશાન હુઆ ડસ કા ગ્રુપ વાઈઝ હેડિંગ કે સાથ vertical મે રિપોર્ટ દેખનેકે લિએ ડ્સ મેનુ કા ઉપયોગ કરનેમે આતા હૈ।

This report gives you vertical presentation of trading account showing the gross profit or loss of the business & then shows the P&L group heads & their cumulative closing balance in a vertical format along with gross profit or gross loss to get the net profit or loss which is then transferred to balance sheet.

✓ BALANCE SHEET

Final report જોવા અથવા પ્રિન્ટ કરાવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામા આવે છે.

સાલ દરમિયાન નફા-નુકશાનની રિપોર્ટ મિલકતને કે બાદ રિપોર્ટ કા ઉપયોગ વ્યાપાર મે કિતને દેનદાર, લેનદાર, મિલકત, બેંક બેલેન્સ તથા હાથ મે કિતની રોકડ હે ડુત્યાદી કી રિપોર્ટ દેખને ક લિયે ડુસ મેનુ કા ઉપયોગ હોતા હે। ડુસલિયે ડુસ રિપોર્ટ કો Final Report મી કહા જાતા હે।

This option shows the balance sheet in four different types which ever is selected it shows the report in vertical or t-shape format in both detailed and summary manner as selected by the operator.

○ BALANCE SHEET - DETAILS - T SHAPE

Liabilities	Amount	Assets	Amount
		X KANU VAPI	(0.260)
		X MADHU J RAVAL	358.000
		X MAYUR IND	(1.000)
		X MITESH D PATEL	654.765
		X RAKESH DL	3.933
		X RAMESH BHAV	(0.134)
		X RAMESH GANDHI	(0.260)
		X SANAJY VSN	(0.134)
		X SANJAY IND	(1.000)
		X SURESH P PATEL	(0.134)
		X UPENDRA DRV	256.933
		**AHMEDABAD	(20481.428)
		Z RAJKOT OFFICE	3321.040
		Z SBI BANK	146.510
		**CASH ACCOUNTS	2114.734
		**CASH	2114.734
		CASH A/C	2114.734
***Total	1519.400	***Total	1519.400

વર્ષ દરમિયાન નફા - નુકસાનની રીપોર્ટ મેળવ્યા બાદ આ રીપોર્ટનો ઉપયોગ ધંધામાં લેણદારો, દેવાદારો, મિલકતો, દેવાંઓ, બેંક બેલેન્સ તથા હાથ પર રોકડ વગેરેની રીપોર્ટ જોવા માટે આ ઓપશનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. તેથી આ રીપોર્ટને ફિનાલ રીપોર્ટ પણ કહેવામાં આવે છે. જેથી બીજા વર્ષની શરૂઆતમાં ખાતાઓની બાકી કેટલી છે તે વિગત પણ મળી રહે છે. તેથી રીપોર્ટ ખુબ અગત્યની છે. જેવી રીતે ત્રિલિ બલ્લાનચે ની રીપોર્ટ કાઠવામાં આવી તેવી પધ્ધતિથી બલ્લાનચે સ્ટેટ ની રીપોર્ટ કાઠવામાં આવશે.

વર્ષ દરમિયાન final report કો t shape મે રિપોર્ટ દેખનેકે લિયે ડુસ મેનુ કા ઉપયોગ કરનેમે આતા હૈ।

This is a widely followed format of balance sheet which gives the group heads and their respective account totals in a T-shaped formatted.

○ BALANCE SHEET - DETAILS - VERTICAL

Particulars	Credit	Debit
X JAGDISH BHAV		(1.000)
X KANU VAPI		(0.260)
X MADHU J RAWAL		358.000
X MAYUR IND		(1.000)
X MITESH D PATEL		654.765
X RAKESH DL		3.933
X RAMESH BHAV		(0.134)
X RAMESH GANDHI		(0.260)
X SANJAY VSN		(0.134)
X SANJAY IND		(1.000)
X SURESH P PATEL		(0.134)
X UPENDRA DRV		256.933
Z RAJKOT OFFICE		3321.040
Z SBI BANK		146.510
**CASH ACCOUNTS	2114.734	
CASH A/C	2114.734	
***Total....	1519.400	1519.400

वर्ष दरमियान final report ने vertical मा जोवा भाटे के तेनी प्रिन्ट करवा भाटे आ मेनु नी उपयोग करवामा आवे छे.

वर्ष दरमियानहा final report को vertical मे रिपोर्ट देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे आता है।

Some People Like this type of balance sheet format given group head total and their schedules along with in a vertical styled report format.

○ BALANCE SHEET-SUMMARY - T SHAPE

Liabilities	Amount	Assets	Amount
**NET PROFIT	1519.400	**SUNDRY DEBITORS	(595.334)
		**CASH ACCOUNTS	2114.734
***Total	1519.400	***Total	1519.400

वर्ष दरमियान final report ने ग्रुप वाइज हेडिंग नी साथे t-shape मा जोवा भाटे के तेनी प्रिन्ट करवा भाटे आ मेनु नी उपयोग करवामा आवे छे.

वर्ष दरमियान धंधेमे कितना नफा या नुकसान हुआ उस का ग्रुप वाइज हेडिंग के साथ t-shape मे रिपोर्ट देखनेके लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे आता है।

If schedules are to be printed separately then this format is widely used to get T-shaped presentation of group head totals to be presented as final reports of any company.

○ BALANCE SHEET - SUMMARY - VERTICAL

Particulars	Credit	Debit
**NET PROFIT	1519.400	
**SUNDRY DEBITORS		(595.334)
**CASH ACCOUNTS		2114.734
**Total	1519.400	1519.400

વર્ષ દરમિયાન final report ને ગ્રુપ વાઈઝ હેડિન્ગ ની સાથે vertical મા જોવા માટે કે તેની પ્રિન્ટ કરવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામા આવે છે.

वर्ष दरमियान final report को ग्रुप वाइज़ हेडिन्ग के साथ vertical में रिपोर्ट देखनेके लिए इस मેनु का उपयोग करनेमें आता है।

This is a vertical presentation of group totals along with net profit & closing stock figures.

❖ UTILITIES

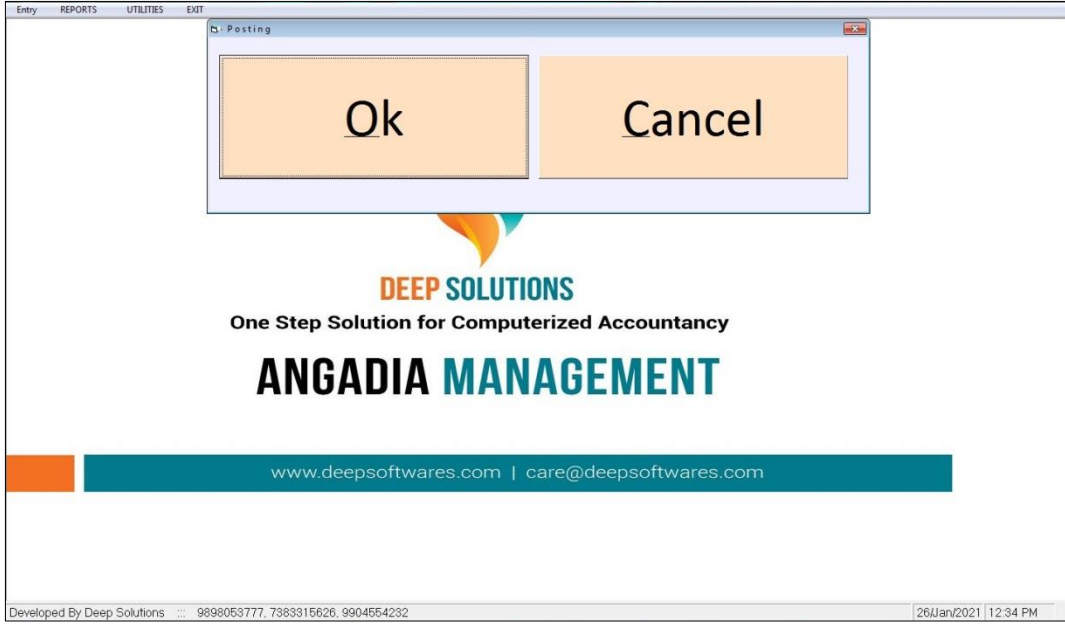


During the work if any extra operation is to be executed on the data for general or specific purpose solving depending on the user requirement then this menu provides all that utilities to be used on different times for different purposes.

કોઈ રીપોર્ટ વ્યવસ્થીત મળતા ન હોય તેવું જણાય ત્યારે આ મેનુ નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. જેમા Posting એટલે કે ખતવાણી અને Update balances, Update Stock, Compact Database અને Calculator વગેરે ઓપશનોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

कोड़ रीपोर्ट बराबर मिलता न होये ऐसा लगे तो इस मेनु का उपयोग करने मे आता हे। जिसमें Posting यानी खातावही ओर Update Balance, ओर Calculator इत्यादी ओपशन का उपयोग करने मे आता हे।

- POSTING



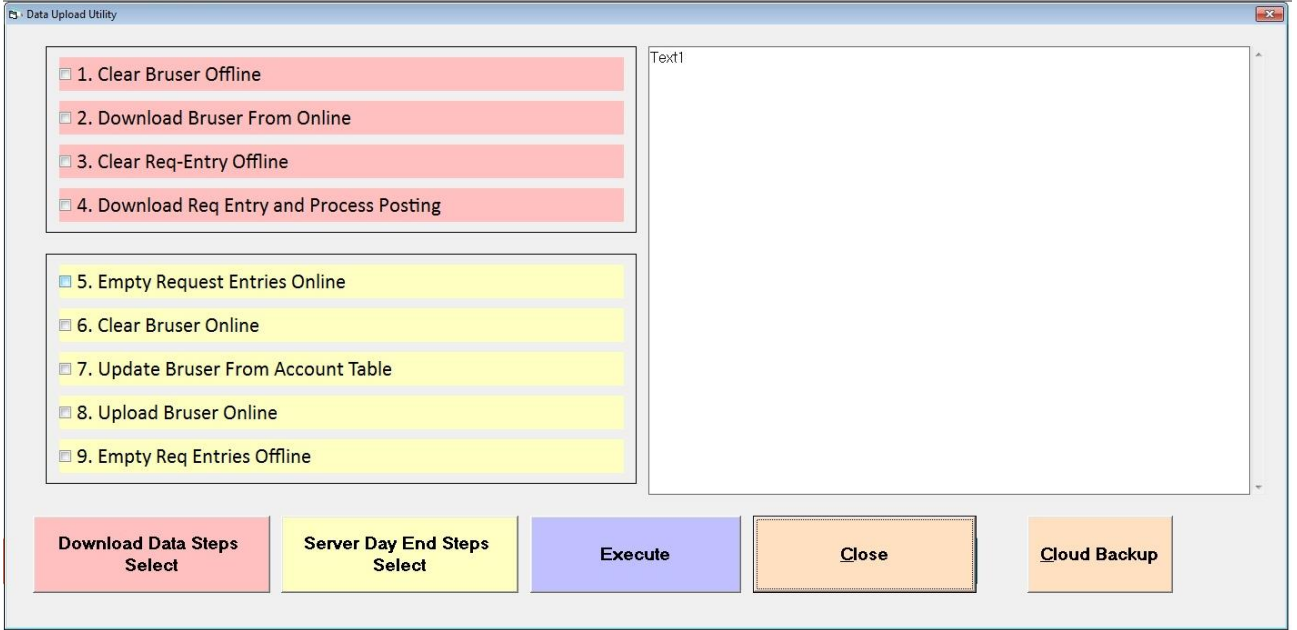
To Through posting in Ledgers and Update current Balances.

जे खाते मे खतवणी बराबर नही हुइ हे तो इस मेनु का उपयोग होता हे। इससे जितनी भी ऐन्टरी हे वो री चेक होगी ओर जो भूल सुधर जायेगी।

ખાતાવહીમા ખતવણી કરવા માટે આ મેનુ નો ઉપયોગ થાય છે.જો કોઈ વખત એવું ઘણાગીવો ખાતાઓ માં ખતવણી બરાબર નથી થયી તો આ મેનુ થી તે કરી શકાય.

- UPDATE BALANCES
- DAILY BACKUP
- DAY ENDING

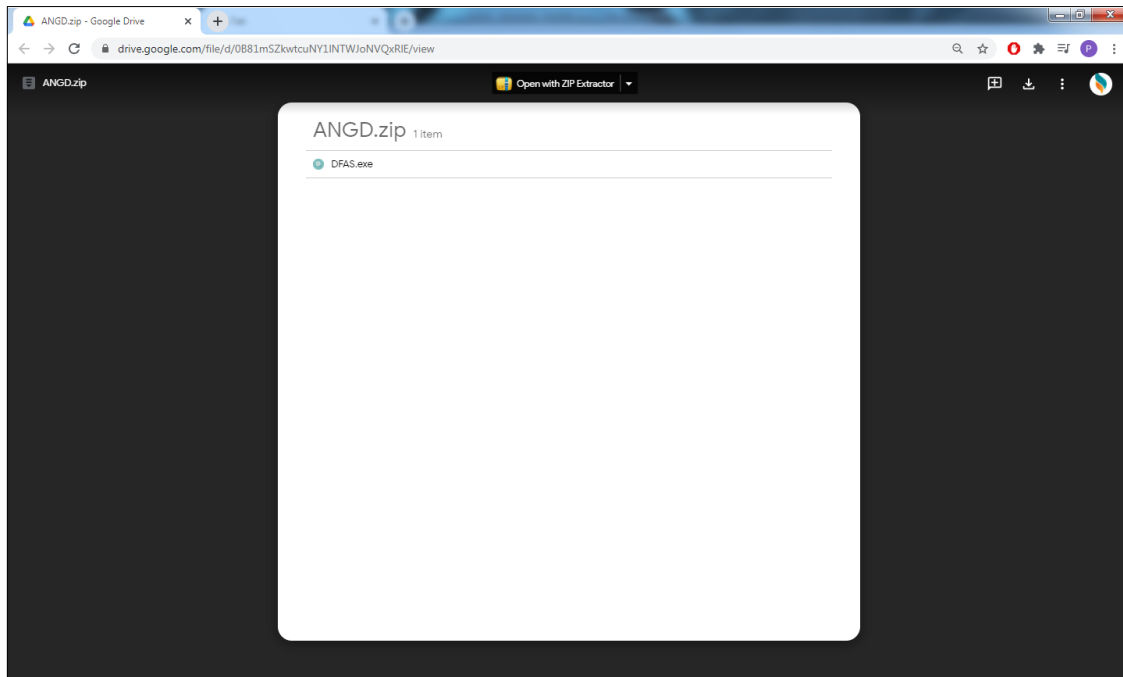
• ONLINE DATA MANAGEMENT



આ મેનુ નો ઉપયોગ સરલ આનગડીયા ની સાઈટ ઉપર રહેલા ડેટા ને ઓફલાઈન મા સેવ કરવા માટે Download data sleps select કરિયા બાદ execute કરતા જ ડેટા Download થઈ જાય છે.

इस मेनु का उपयोग सरल आनगडीया की साइट उपर रहा डेटा को ऑफलाइन में सेव करनेके लिए Download data sleps select करनेके बाद Download हो जाता है।

- SOFTWARE UPDATE FROM SERVER

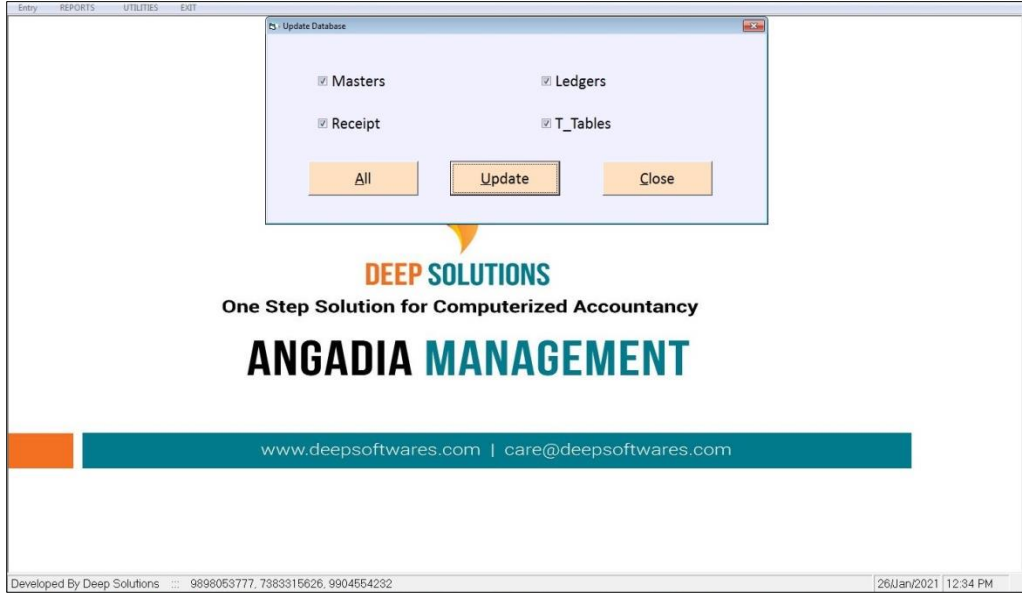


This menu is used to download program related updates or program related utility downloads.

प्रोगराम को लगती अपडेट या कोड प्रोगराम को लगती utility downloads करने के लिए इस मेनु का उपयोग करनेमे आता है।

प्रोगराम ने लगती अपडेट के कोड प्रोगराम ने लगती utility downloads करवा भाटे आ मेनु नो उपयोग थाय छे.

- UPDATE DATA STRUCTURE



If any change is made by company wise and it has not reached your datastructure, then using this button the change will be automatically in the datastructure of your software.

Datastructure changes every day due to new updates. This change will come with new updates in your Structure.

दरेक कंपनी वाइज जो कोड भी चेन्ज करनेमे आये ओर वो अपने Datastructure मे पहुचा न हो तो इस मेनु का उपयोग करनेसे वो चेन्ज आपके सोफ्टवेरके Datastructure मे Automatecall हो जाये गा।

दरेक कंपनी वाइज जो कोड भी चेन्ज करवायां आवे अने ते आपनां Datastructure मां पहुँच्युं न होय तो आ बटन नो उपयोग करवाथी ते चेन्ज आपनां सोफ्टवेरना Datastructure मां Automatecall थई जशे.

रोज-बरोज नवी Update नां कारणे Datastructure मां चेन्ज थवाथी आ चेन्ज आपनां Structure मां नवी Update नी साथे आवी जशे.